



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA TRÓJSTRONNA O STAŻ zawarta dnia w Krakowie

pomiędzy

1), Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy al. Jana Pawła II 78, reprezentowaną przez:

Prodziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej dr hab. Dorotę Gazurek na podstawie pełnomocnictwa Rektora nr, z kontrasygnatą

Kwestora AWF Kraków Dariusza Horosina

REGON 000327847 ,

NIP 6750001952,

zwaną w dalszej części „Organizatorem”

a

2) Panem/Panią..... zamieszkałym/ą w

.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr posiadającym/ą nr PESEL

....., studentką kierunku zwanym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”

oraz

3. z siedzibą w

..... posiadającym nr REGON

..... NIP:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Pracodawcą” ,

§ 1

Definicje

1. Projekt – projekt „*Staże zawodowe na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie*” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, nr projektu POWR.03.01.00-00-S196/17 .
2. Biuro projektu – Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy al. Jana Pawła II 78 pawilon I w pokój 120, tel. 12-683-11-64

- (rekrutacja studentów i obsługa procesu staży) oraz pawilon A w pokój 406, tel.: 12-683-14-98 (kwestie finansowe).
3. Organizator -Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, al. Jana Pawła II 78, kierująca Studenta na staż.
 4. Stażysta/ka – student/ka Wydziału Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, który/a została zakwalifikowana do Programu i podpisał/a umowę stażową.
 5. Staż studencki – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy, kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, bezpośrednio związany z efektami kształcenia na wybranym kierunku studiów i zapewniający ich praktyczne wykorzystanie. W ramach niniejszego projektu przewidziano 158 staży studenckich..
 6. Pracodawca – zewnętrzny podmiot gospodarczy przyjmujący Stażystę/kę na staż studencki
 7. Program Stażu Studenta – Program Stażu opracowany indywidualnie dla każdego studenta zgodny z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz swoim zakresem przedmiotowym związany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów stażysty, stanowiący załącznik nr 1 niniejszej umowy.
 8. Dziennik Stażu – dokument potwierdzający przebieg Stażu,
 9. Opiekun stażysty - osoba ze strony podmiotu przyjmującego studenta na staż, która sprawuje opiekę i nadzór na wykonywaniem obowiązków przez stażystę.
 10. Wynagrodzenie stażowe - stypendium, wypłacane Stażyście przez Organizatora stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizacji Projektu.

§2

Celem niniejszej Umowy jest uregulowanie kwestii, wzajemnych praw i obowiązków Stron związanych z realizacją Stażu u Pracodawców w ramach realizacji Projektu „*Stáže zawodowe na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie*”, nr projektu POWR.03.01.00-00-S196/17. Staż realizowany jest w celu zdobycia nowych umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego przez Stażystę - studenta/kę Wydziału Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie poprzez realizację wysokiej jakości programu stażowego.

§3

1. Stażysta oświadcza, że:
 - a. Zapoznał się z Regulaminem Projektu doręczonym mu przez Organizatora, jest on dla niego zrozumiały i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania
 - b. Spełnia warunki, niezbędne do udziału w projekcie, tj. jest studentem drugiego roku studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału Rehabilitacji Ruchowej Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie na jednym z wymienionych kierunków: Fizjoterapia, Terapia Zajęciowa, Kosmetologia.
2. Zadeklarował/a chęć udziału w Projekcie, poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i deklaracji przystąpienia do Projektu.
3. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.

§ 4

Pracodawca oświadcza, że:

1. Jest podmiotem/instytucją posiadającym warunki i doświadczenie merytoryczne dające szansę rozwoju Stażysty/tce w zakresie kompetencji zgodnych z efektami kształcenia na kierunku
3. Zapoznał się z dokumentacją Stażu, w szczególności Regulaminem Stażu,
3. Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości,
4. Przyjmuje na siebie obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji Stażu,
3. Deklarując chęć udziału w Projekcie wyraża zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. wizytę w miejscu odbywania stażu, wyznaczeniem Opiekuna stażysty, posiadającego odpowiednie doświadczenie merytoryczne pozwalające rzetelnie nadzorować pracę Stażysty, udzielać mu wskazówek i pomocy oraz poświadczyć pisemnie prawdziwość informacji zawartych w dokumentacji stażowej

§ 5

Prawa i obowiązki Pracodawcy

1. Pracodawca zobowiązuje się przyjąć Stażystę na staż w łącznym wymiarze 120 godzin (realizacja stażu w wymiarze nie mniejszym niż 20 godz./tygodniowo). Staż rozpocznie sięr. a zakończy r. Miejsce odbywania stażu określono na:
2. Podczas odbywania stażu Pracodawca przydzieli Stażystcie Opiekuna, który wraz z Opiekunem staży z ramienia stronie AWF opracuje Program Stażu Studenta zgodny z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz zakresem przedmiotowym związany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów stażysty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Pracodawca wyznaczy na Opiekuna stażysty, osobę znającą założenia programowe, a także uzyska jej zgodę na przyjęcie na siebie obowiązków związanych m. in. z prowadzeniem dokumentacji oraz przetwarzaniem danych osobowych dla celów realizacji Projektu.
4. Pracodawca zobowiązuje się powierzyć Opiekunowi następujące obowiązki:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty i zapoznanie go z zasadami organizacyjnymi obowiązującymi u Pracodawcy, wewnątrzzakładowymi regulacjami, w tym regulaminem pracy,
 - b. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, a także jeżeli to niezbędne, przeprowadzenie szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem,
 - c. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty oraz stosowania przepisów BHP,
 - d. nadzorowanie należytego prowadzenia dokumentacji, w tym wypełniania listy obecności i Dziennika stażu,
 - e. bieżące powierzanie zadań do wykonania i ich odbiór, udzielanie potrzebnych informacji oraz nadzór nad wykonaniem powierzonych zadań,
 - f. kontrola zgodności przebiegu stażu z IPS,
 - g. przekazywanie Organizatorowi na bieżąco informacji o przebiegu stażu, w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach,

- h. przygotowanie zaświadczenia i sprawozdania końcowego z realizacji stażu (w tym opinii o stażyście),
 - i. nadzór nad materiałami zużywalnymi i potwierdzenie ich wykorzystania w określonych ilościach w Dzienniku stażu,
5. Pracodawca jako Opiekuna stażysty wyznacza Pana/Panią stanowisko, jednocześnie potwierdzając, iż uzyskał zgodę tej osoby na pełnienie funkcji Opiekuna.
 6. Pracodawca zobowiązuje się ponadto do prowadzenia stażu dla każdego Uczestnika zgodnie z indywidualnym Programem Stażu Studenta, w zgodzie z najwyższymi standardami pracy w tego rodzaju zakładzie oraz z obowiązującymi regulacjami prawnym, w szczególności przepisami BHP i Kodeksem pracy.
 7. Pracodawca obowiązany jest do odpowiedniego wyposażenia stanowiska pracy Stażysty, przydzielenia Stażyście na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej; zapewnienia Stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, jak również zapewnienia Stażyście niezbędne urządzenia i materiały zgodnie z Programem Stażu Studenta, w tym materiały zużywalne, niezbędne do odbycia stażu (niezbędne do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych). Udokumentowanie poniesienia wydatków na materiały zużywalne spoczywa na Pracodawcy.
 8. Pracodawca zobowiązany jest zapoznać Stażystę z zakresem obowiązków powierzonych mu w trakcie trwania stażu, jego miejscem pracy, Opiekunem, obowiązującymi wewnątrzzakładowymi regulacjami w tym regulaminem pracy, a także przeprowadzić szkolenie stanowiskowe Stażysty oraz przeszkolenie w zakresie BHP i P.POŻ.
 9. Udokumentowanie poniesienia wydatków na materiały zużywalne przez Pracodawcę (dokumentacyjnie, względnie za zgodą IP w formie oświadczenia) będzie stanowił podstawę dla Organizatora do refundacji wydatków poniesionych z tego tytułu przez Pracodawcę, jednak do wysokości nie większej niż 450 zł brutto. Podstawą do pokrycia kosztów ww. materiałów wykorzystanych przez Stażystę na Stażu będzie wystawiony przez Pracodawcę dla Organizatora dokument księgowy.
 10. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi dokumenty, o których mowa w ust. 9 powyżej w terminie do 7 dni od zakończenia stażu.
 11. Pracodawca obowiązany jest bezwzględnie każdorazowo natychmiast poinformować Organizatora o przerwaniu stażu przez Stażystę, każdym wypadku, dopuszczeniu się przez Stażystę rażącego naruszenia norm prawnych lub przepisów wewnętrznych jak również o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
 12. Pracodawca wystawia Stażyście zaświadczenia ukończeniu stażu zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie do 7 dni od dnia zakończenia stażu.
 13. Pracodawca zobowiązuje się względem Organizatora jak również Stażysty do ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 14. Pracodawca wyraża nieodwołalną zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez Organizatora oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowania funduszy unijnych.

§6

Prawa i obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązuje się do:
 - a. rozpoczęcia, zrealizowania i zakończenia stażu zgodnie z terminem i w miejscu podanym w §5 pkt. 1 niniejszej umowy oraz rozkładem czasu pracy określonym przez Pracodawcę w łącznym wymiarze 120 godz. zegarowych;
 - b. punktualnego stawiania się do odbywania stażu i przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu odbywania stażu;
 - c. poddania się koniecznym badaniom lekarskim i uzyskania koniecznych zaświadczeń medycznych;
 - d. przestrzegania przepisów niniejszej Umowy, Regulaminu Projektu, Regulaminu pracy i wewnętrznych aktów obowiązujących u Pracodawcy,
 - e. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem stażu oraz stosowania się do zaleceń osób zarządzających Pracodawcy i Opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem; w przypadku stwierdzenia wad lub nieprawidłowości w wykonanych czynnościach Stażysta zobowiązuje się do ich nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia,
 - f. przestrzegania przepisów oraz zasad obowiązujących w Przedsiębiorstwie, w szczególności regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych;
 - g. dbania o mienie pracodawcy oraz jego dobre imię,
 - h. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę; przez poufne informacje rozumie się, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Pracodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
 - i. niezwłocznego informowania Organizatora o faktach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy oraz o wszelkich nieprawidłowościach w trakcie realizacji stażu, w szczególności o ewentualnym przerwaniu stażu i powodach takiej sytuacji,
 - j. wypełniania koniecznej dokumentacji, w szczególności Dziennika Stażu wraz z listą obecności,
 - k. dostarczania do Biura Projektu koniecznej dokumentacji takiej jak: Dziennik stażu wraz z listą obecności, zaświadczenia o ukończeniu stażu, sprawozdania wraz z opinią Opiekuna w terminie do 10 dni od dnia zakończenia stażu,
2. Stażysta nie może powierzyć wykonania czynności związanych z wykonywaniem stażu innemu podmiotowi.
3. Obowiązuje bezwzględny zakaz stawiania się w miejscu odbywania stażu pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
4. Stażysta może uzyskać zwrot kosztów podróży w obie strony, jeżeli jego miejsce zamieszkania położone jest w większej odległości niż 50 km od miejsca realizacji stażu. Kwota zwrotu kosztów podróży wynosi maksymalnie 110 zł, kwota kosztów dojazdu komunikacją miejską na staż wynosi maksymalnie 100 PLN. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów jest przedłożenie dokumentów potwierdzających wydatkowanie świadczeń w postaci np. biletów, przy czym akceptowana jest podróż zbiorowymi środkami transportu publicznego, chyba że z powodu systemu środków

- transportu na danym terenie są uzasadnione powody dla innej formy podróży (mogą to być jedynie wyjątkowe sytuacje).
4. W razie przerwania stażu, Stażysta obowiązany jest o tym fakcie pisemnie poinformować Organizatora nie później niż w terminie 2 dni od momentu zaistnienia tego faktu.
 5. Stażysta obowiązany będzie do zwrotu wszystkich środków otrzymanych od Organizatora wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w §6 niezależnie od przyczyn niedopełnienia tych obowiązków lub w razie przerwania stażu.
 6. Stażysta otrzymuje wynagrodzenie stażowe na zasadach opisanych w § 7. Stażysta ma również prawo do dwóch dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek Stażysty. Za dni wolne przysługuje stypendium,

§7

Wynagrodzenie stażowe

1. Stażyście przysługuje wynagrodzenie stażowe z tytułu odbywania przez niego stażu studenckiego w łącznej wysokości 2 220,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych brutto), za całość zrealizowanego stażu w wymiarze 120 godzin zegarowych (stanowiąc 18,50 zł brutto/godzinę zegarową zrealizowanego stażu).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia stażu, po przedłożeniu listy obecności, Dziennika stażu oraz zaświadczenia i opinii o odbytym stażu.
3. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 poz. 1442 z późniejszymi zmianami.) i ewentualne inne obciążenia zgodne z obowiązującymi przepisami.
4. Wypłata należnego wynagrodzenia wymienionego w §7 pkt. 1 zostanie dokonana na konto bankowe o nr
5. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych na realizację stażu od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
6. W przypadku braku przekazania środków na konto Projektu, Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania się z dokonaniem płatności wynagrodzenia aż do czasu, kiedy dofinansowanie zostanie przekazane Organizatorowi. Wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.
7. Brak dostarczenia kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 2 wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia stażowego aż do momentu przedłożenia całości wymaganych dokumentów.

§8

Inne zobowiązania Organizatora

1. Organizator oprócz wypłaty wynagrodzenia stażowego, zobowiązuje się do następujących działań:
 - a. zapewnienia Stażyście ubezpieczenia NNW z tytułu odbywania stażu oraz niezbędnych badań lekarskich,
 - b. Opracowania w porozumieniu z Opiekunem stażysty Programu Stażu Studenta.

- c. Monitorowania przebiegu stażu, reagowania na wszelkie problemy związane z jego realizacją oraz kontrolowania i weryfikowania dokumentacji, w szczególności Dzienników stażu.
2. Oprócz wynagrodzenia stażowego, Organizator zobowiązuje się do refundacji/zwrotu: kosztów podróży w obie strony poza miejscem zamieszkania (dla osób zamieszkających ponad 50 km od miejsca realizacji stażu) w wysokości wydatków udokumentowanych przez Stażystę, jednak nie więcej niż 110 PLN oraz kosztów dojazdu komunikacją miejską na staż w wysokości wydatków udokumentowanych przez Stażystę, jednak nie więcej niż do 100 PLN. Rozliczenie wydatków opisanych w zdaniu pierwszym następuje na podstawie i tylko pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym staż został zakończony.
 3. W przypadku odbywania stażu ponad 50 km od miejsca zamieszkania stażysty, na jego wniosek Organizator zapewnia bezpłatne zakwaterowanie w trakcie odbywanego stażu. Zgodnie z założeniami projektu możliwość ta jest ograniczona do 79 uczestników. W przypadku większej ilości wniosków decydować będzie miejsce na liście rankingowej.
 4. Organizator zobowiązany jest również do zwrotu/refundacji Pracodawcy wynagrodzenia dla Opiekuna za opiekę nad Stażystą w trakcie realizacji stażu w wysokości maksymalnie 338,40 zł (za opiekę nad jednym stażystą przez okres stażu w wymiarze 120 godzin zegarowych). Wypłata dokonana będzie na podstawie wystawionego przez Pracodawcę dla Organizatora staży dokumentu księgowego. Organizator staży zastrzega sobie prawo wyegzekwowania od Pracodawcy udokumentowania potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia dla Opiekuna stażysty za opiekę nad Stażystą (w formie oświadczenia lub listy płac/potwierdzenia przelewu bankowego w zależności od wymogów określonych przez Instytucję Pośredniczącą – NCBiR).
 5. Organizator zobowiązany również będzie do zwrotu Pracodawcy poniesionych i udokumentowanych kosztów za materiały zużywalne, zużytych w trakcie realizacji stażu przez Stażystę

§9

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy, zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę jak i Pracodawcę ani za powstałą skutek tych błędów szkodę zarówno w majątku Pracodawcy, Stażysty jak i osób trzecich (klientów Pracodawcy).
2. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za szkody doznane w trakcie odbywania stażu przez Stażystę (wypadki przy pracy), utratę mienia.

§10

1. Każda ze stron obowiązana jest udzielać pozostałym Stronom rzetelnych informacji i wyjaśnień.
2. Pracodawca i Stażysta zobowiązani są do udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Organizatorowi oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy.
3. Stażysta wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora oraz Pracodawcę w celu realizacji umowy wg oświadczenia stanowiącego załącznik do Regulaminu stażu.

§ 11

Żadna ze Stron nie może przenieść praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu Projektu, jak również inne przepisy wewnętrzne Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, a także przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Wspólnot Europejskich.

§14

1. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów, które mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy.
2. Jeżeli spór nie zostanie załatwiony zgodnie z ust. 1, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Organizator

.....
Stażysta

.....
Pracodawca



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik

PROGRAM STAŻU STUDENTA

w ramach Projektu „Staże zawodowe na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(Imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

.....
(Kierunek studiów)

.....
(Nazwa zawodu/ specjalności, której dotyczy staż)

.....
(Imię i nazwisko Opiekuna stażysty)

I. Proponowany program stażu wraz z zakresem zadań wykonywanych przez Stażystę:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Planowane do osiągnięcia efekty w trakcie odbywania stażu, w tym rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Poświadczam, że proponowany program stażu jest bezpośrednio związany z efektami kształcenia na kierunkui zapewni ich praktyczne wykorzystanie w toku zadań wykonywanych na stażu.

.....
Podpis Stażysty

.....
Podpis Opiekuna stażysty i pieczęć Pracodawcy

.....
Podpis Opiekuna staży po stronie AWF Kraków