
Regulamin rekrutacji i uczestnictwa studentów w szkoleniach w projekcie
„Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”
(nr projektu POWR.03.05.00-00-Z233/17)
- Moduł Programy Rozwoju Kompetencji

§1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa studentów w szkoleniach w ramach modułu podnoszenia kompetencji studentów w projekcie „*Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie*” (nr projektu POWR.03.05.00-00-Z233/17) realizowanym przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

Projekt jest realizowany w okresie: 01.10.2018 – 30.09.2022.

§2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Projekt** – „*Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie*”;
- b) **Organizator** – Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków;
- c) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad ujętych w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”;
- d) **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów regulaminu, został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- e) **Student** – osoba posiadająca aktualny status studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie;
- f) **Biuro Projektu** – Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, (sekretariat Biura Projektu: Pawilon A pok. 406)
- g) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie*”.

§3

Zakres wsparcia

1. Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego AWF Kraków poprzez współpracę z pracodawcami oraz wzmocnienie kompetencji zawodowych, analitycznych i interpersonalnych 252 studentów AWF Kraków poprzez udział w warsztatach, spotkaniach, wizytach studyjnych i szkolenia realizowanych w projekcie do 30.06.2022 r.
2. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) Badanie kompetencji rozwijanych w projekcie (2 sesje: początek i koniec projektu)
 - 2) Szkolenia certyfikowane:
 - a) Kurs Trener Personalny (100h)
 - b) Kurs Terapia NAP I i II moduł (50h)
 - c) Kurs Manualne leczenie zaburzeń napięcia mięśniowego z elementami tapingu sztywnego (60h)
 - d) Kurs Nauka czynności życia codziennego dla osób z dysfunkcją narządu wzroku (50h)
 - e) Kurs wybranych zabiegów SPA, obsługi urządzeń Wellness&SPA, zarządzania ośrodkami i usługami Wellness&SPA (30h)
 - 3) Wizyta studyjna w takich instytucjach jak: Ośrodki SPA, Ośrodki Rehabilitacyjne, Ośrodki Wypoczynkowo-Turystyczne, Kluby Fitness itp. (6h)
 - 4) Spotkania z pracodawcami (spotkania w łącznym wymiarze 10h)
 - 5) Praktyczne warsztaty ze specjalistami z danej dziedziny poszerzone o kreatywne rozwiązywanie problemów (rozwój kompetencji komunikacyjnych i analitycznych). W ramach warsztatów Uczestnicy będą realizować zadania projektowe (np. plan organizacji imprezy masowej, plan zarządzania obiektem sportowym, rekreacyjno-turystycznym itp.) (24h na grupę)
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§4

Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. W Projekcie mogą uczestniczyć studenci czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z następujących Wydziałów: Rehabilitacja Ruchowa, Wychowanie Fizyczne i Sport, Turystyka i Rekreacja w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie. Uczestnictwo danej osoby w kursie musi być zgodne i zbieżne z profilem kształcenia danego kandydata na jego studiach na AWF Kraków i zgodne z grupą docelową określoną we wniosku o dofinansowanie projektu.
2. O wyborze uczestnika do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - zaliczone wszystkie przedmioty ujęte w planach studiów w terminie regulaminowym,
 - brak uczestnictwa w projekcie ERASMUS+.

Dodatkowo pierwszeństwo do udziału w przedmiotowym module projektu mają osoby nieuczestniczące w innym elemencie wsparcia niniejszego projektu jak również osoby uczestniczące w innym projekcie realizowanym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na AWF Kraków. W przypadku jednak braku wymaganej liczby chętnych na dany kurs, uczestnikiem takiego wsparcia może być również - za zgodą Organizatora - osoba uczestnicząca w innym elemencie wsparcia w ramach projektu jak również uczestnik innego projektu POWER na AWF Kraków.

Osoba może być uczestnikiem tylko jednego kursu w ramach projektu, tzn. może aplikować na różne przewidziane w projekcie kursy, natomiast w przypadku zakwalifikowania się nie więcej niż jeden, musi dokonać wyboru kursu, w którym szkoleniu zamierza uczestniczyć. Powyższy zapis nie ma zastosowania w sytuacji braku chętnych na dany kurs (jeżeli nie ma wystarczającej liczby zgłoszeń w stosunku do zaplanowanej ilości miejsc na danym kursie/lub innym elemencie wsparcia przewidzianym w projekcie, uczestnikiem takiego kursu może być - za zgodą Organizatora - również osoba uczestnicząca w innym kursie/elementie wsparcia w ramach projektu).

3. W przypadku większej liczby chętnych będą oceniane następujące kryteria:

- średnia ocen z poprzedniego semestru (z zastrzeżeniem § 4 pkt. 9 niniejszego regulaminu): wysokość średniej = liczba przyznanych punktów, max. 5 pkt).
- dodatkowe osiągnięcia naukowe (artykuły w czasopiśmie naukowym – 10pkt, referat na konferencji naukowej lub studenckiej – 5pkt), praca w studenckim kole naukowym – 5pkt.)
- status osoby nieaktywnej zawodowo -10 pkt.
- w przypadku spełniania przez kandydatów wszystkich kryteriów o wyborze zadecyduje wysokość średniej, a w przypadku takiej samej średniej – kolejność zgłoszeń

4. Terminy naborów będą każdorazowo ogłaszane na tablicy ogłoszeń Biura Projektu lub na stronie internetowej projektu.

5. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona. Informacja o przedłużeniu rekrutacji dostępna będzie na tablicy ogłoszeń Biura Projektu lub na stronie internetowej projektu.

6. Kwalifikacja uczestników do Projektu odbędzie się poprzez składanie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych: Formularza zgłoszeniowego oraz Oświadczenia Uczestnika dotyczącego przetwarzania danych osobowych - dostępnych na stronie internetowej projektu oraz w sekretariacie Biura Projektu.

7. Kandydaci mogą dokonywać zgłoszenia osobiście, składając podpisane dokumenty w Biurze Projektu, lub listownie (decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu). Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu oryginalnych dokumentów w formie papierowej - podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie, formularza zgłoszeniowego – w terminie podanym przez Organizatora, jednak nie później niż w pierwszym dniu uczestnictwa w Projekcie. W przypadku dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia naukowe, pracę w studenckim kole naukowym – wystarczającym potwierdzeniem jest kserokopia stosownego dokumentu/zaświadczenia.

8. Oceny złożonych aplikacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna (min. 3 osobowa) składająca się z kierownika projektu oraz przynajmniej jednej osoby posiadającej kwalifikacje związane z tematyką szkoleń i warsztatów. Decyzję o powołaniu Komisji podejmuje Kierownik Projektu.

9. Komisja dokonuje kwalifikacji do projektu na podstawie przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych i dostępnych baz uczelnianych (np. średnia zaciągana z systemu USOS) wg kryteriów punktowych

opisanych powyżej. W przypadku średniej uwzględnianej przy rekrutacji, brana będzie pod uwagę średnia ocen Kandydata uzyskana z formalnie zakończonego semestru (zgodnie z organizacją roku akademickiego na AWF) na dzień zakończenia rekrutacji na danym kursie. W przypadku kandydatów będący studentami pierwszego roku studiów uzupełniających magisterskich AWF Kraków, którzy ukończyli kształcenie na innej uczelni, średnią brana pod uwagę przy postępowaniu rekrutacyjnym będzie średnia z całego toku poprzednich studiów, weryfikowana np. na podstawie zaświadczenia z poprzedniej uczelni/suplementu do dyplomu (przedstawienie stosownych dokumentów leży po stronie Kandydata, w przypadku braku przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających średnią zgłoszenie takie nie będzie odrzucone, a w postępowaniu rekrutacyjnym takiego Kandydata liczba przyznanych punktów za 'średnią' będzie równa wartości punktowej Kandydata z najniższą średnią spośród zgłoszeń w danym naborze na ten kurs). W postępowaniu rekrutacyjnym, jeśli będzie to wymagane, przewidywane są również indywidualne rozmowy Kandydata z Komisją Rekrutacyjną. W przypadku osiągnięcia przez kandydatów tej samej ilości punktów pod uwagę brana będzie kolejność złożenia Formularza (kryterium uzupełniające).

10. Niespełnienie któregokolwiek z warunków formalnych skutkuje odrzuceniem aplikacji.

11. Komisja sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do projektu, a także listę rezerwową. Listy osób zakwalifikowanych/rezerwowych będą dostępne w sekretariacie Biura Projektu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną także powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana odpowiednia umowa udziału w projekcie.

13. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§5

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się uczestniczyć w zadeklarowanych zajęciach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.

2. Uczestnik zobowiązany jest do minimum 90% frekwencji na zajęciach będących przedmiotem Projektu, w tym również do udziału w wizycie studyjnej. Co do zasady nieobecności na zajęciach powinny być usprawiedliwione przez Uczestnika Projektu oraz nie mogą skutkować brakiem zaliczenia uczestnictwa w poszczególnych elementach wsparcia w ramach projektu. W przypadku nieobecności na zajęciach organizator przewiduje możliwość zaliczenia u prowadzącego poszczególnego elementu wsparcia/zajęć. Zaliczenie materiału dokonywane jest na zasadzie indywidualnego ustalenia pomiędzy prowadzącym zajęcia, a Uczestnikiem nieobecnym na danych zajęciach. W przypadku nieusprawiedliwionej absencji poza limit określony powyżej Organizator zastrzega sobie prawo wykreślenia Uczestnika z listy.

3. W przypadku nieobecności podczas którejkolwiek formy wsparcia opisanej w §3 niniejszego regulaminu poniżej limitu określonego w punkcie powyżej Uczestnik może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Organizatora do momentu jego udziału w projekcie. Koszty będą naliczane indywidualnie dla każdego Uczestnika w zależności od formy wsparcia, którą otrzymał do momenty wykreślenia z listy.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wzięcia udziału w początkowym i końcowym badaniu kompetencji wiedzy oraz do przygotowania zaliczeniowej pracy projektowej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania i do 12 miesięcy po jego zakończeniu.

§6

Inne postanowienia

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień pomiędzy poszczególnymi edycjami szkoleń i warsztatów.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.12.2018 r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu.