

Uchwała nr 1/2019

Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie
z dnia 3 września 2019 r.

Rada Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie uchwala Regulamin Rady Uczelni, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Za przyjęciem uchwały głosowało 6 spośród sześciu obecnych członków Rady.

Przewodniczący Rady Uczelni
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

(-) Mgr inż. Ryszard Półtorak

Regulamin Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Akademii Wychowania Fizycznego w zakresie wykraczającym poza przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwaną dalej „Ustawą”), ustawy z dnia 3 lipca 2019 roku - *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, oraz postanowienia Statutu Akademii Wychowania Fizycznego (zwanym dalej „Statutem”).
2. W razie sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z Ustawą lub Statutem AWF, pierwszeństwo posiadają postanowienia Ustawy lub Statutu. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu odnoszących się do Rady Uczelni, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu.
3. Rada Uczelni jest organem Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (zwanej dalej „AWF”).
4. Pierwszą Radę Uczelni powołał Senat uchwałą 29/VI/2019 z dnia 27 czerwca 2019 roku. Pierwszy Przewodniczący Rady powołany został przez Senat uchwałą 30/VI/2019 z 27 czerwca 2019 roku.

Przewodniczący i członkowie Rady Uczelni

§ 2

Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Rady Uczelni zobowiązany jest kierować się dobrem AWF i działać na jej rzecz.

§ 3

1. Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki w sposób kolegialny.
2. Członkowie Rady Uczelni wykonują swoje obowiązki osobiście.
3. Udział w posiedzeniu Rady Uczelni jest obowiązkiem Członka Rady. Członek Rady podaje przyczyny swojej nieobecności na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Rada Uczelni wybiera spośród swoich członków Sekretarza.

Obowiązki Rady Uczelni i Przewodniczącego Rady Uczelni

§ 4

Do obowiązków Rady Uczelni należy wykonywanie zadań, wynikających z przepisów prawa oraz określonych w Statucie

§ 5

1. Przewodniczący Rady Uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
2. Przewodniczący Rady Uczelni organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia,
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z Rektorem,
 - 4) kieruje pracami Rady w okresach pomiędzy posiedzeniami.
3. Pod nieobecność Przewodniczącego Rady jej posiedzeniom przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego członek Rady. Jeżeli wskazanie jest niemożliwe, posiedzeniu przewodniczy Sekretarz Rady.

Posiedzenia Rady Uczelni

§ 6

1. Rada Uczelni odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
2. Każdy z członków Rady Uczelni ma prawo wnioskować do Przewodniczącego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady z podaniem terminu, oraz proponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek Rektora, złożony w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady Uczelni. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od chwili złożenia wniosku.
4. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata, oraz potwierdzenie przez niego otrzymania zawiadomienia na adres podany wcześniej Sekretarzowi Rady Uczelni.
5. Posiedzenie Rady może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jak i do proponowanego porządku obrad.

§ 7

Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień Rady Uczelni, w posiedzeniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady, w szczególności: Rektor, Prorektorzy, Kanclerz, Kwestor, dziekani wydziałów, eksperci niezbędni do prac Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Uczelni są protokołowane.
2. Protokół sporządza Sekretarz Rady
3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady Uczelni, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy sformułowane podczas dyskusji.
4. Posiedzenie i głosowanie Rady Uczelni może odbyć się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, poprzez łącza wideo, telefoniczne, internetowe lub inne łącza posiadające certyfikat bezpieczeństwa pozwalające na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu Rady.
5. Za zgodą wszystkich Członków Rady obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu.
6. Czas trwania posiedzenia Rady, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga Przewodniczący Rady.

Podejmowanie uchwał

§ 9

Do ważności uchwał Rady Uczelni wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego oraz zaproszenie wszystkich Członków Rady w przewidzianym trybie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.

§ 10

1. Uchwały Rady Uczelni zapadają bezwzględną większością głosów.
2. Członek Rady, głosujący przeciw uchwale, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
3. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni, a w przypadku jego nieobecności, przez osobę przewodniczącą posiedzeniu Rady, na którym uchwałę powzięto.
4. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Rady Uczelni głosują w sposób jawny, jednakże w sprawach osobowych należy przeprowadzić głosowanie tajne.

5. W sprawach nie objętych porządkiem obrad, można podejmować uchwały, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Rady Uczelni i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.

Finansowanie, funkcjonowanie, obsługa Rady Uczelni

§ 11

1. Koszty działalności Rady Uczelni pokrywa AWF.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Uczelni zapewnia Rektor.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Regulamin Rady Uczelni wchodzi życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiana Regulaminu Rady Uczelni może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Uczelni.