



REGULAMIN RADY NAUKOWEJ AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. BRONISŁAWA CZECHA W KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Naukowa Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie jest organem stanowiącym w zakresie podejmowania decyzji w sprawach rozwoju kadry naukowej, w szczególności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

§2

1. Rada Naukowa Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (*Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.*).
 - b) Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie (*Zarządzenie nr 30/2022 Rektora, z dnia 28 października 2022 roku*).
2. Niniejszy regulamin określa zadania i tryb działania Rady Naukowej.

II. ZADANIA RADY NAUKOWEJ

§3

1. Do zadań Rady należy:
 - a) nadawanie, w drodze decyzji administracyjnej stopni naukowych, zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami;
 - b) określenie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego, z uwzględnieniem zasad wskazanych w ustawie;
 - c) określenie zasad ustalania wysokości opłat za postępowanie w sprawie nadania stopni oraz zwalniania z tej opłaty;
 - d) powoływanie komisji i zespołów w celu realizacji swoich zadań;
 - e) zatwierdzanie prac podjętych przez komisje;
 - f) współdziałanie z Radą Doskonałości Naukowej;
 - g) współdziałanie ze Szkołą Doktorską;
 - h) realizowanie zadań wynikających ze Statutu AWF.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA RADY NAUKOWEJ

§4

1. Skład osobowy i tryb wyboru Rady Naukowej określa §25 ust.2, 4 i 5 oraz ust. 6 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.
2. Członkiem Rady Naukowej może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie w art. 20 ust. pkt 1-5. W stosunku do członków Rady Naukowej stosuje się przepisy art. 20 ust. 4 i 5 ustawy.
3. W skład Rady wchodzi: Przewodniczący oraz Członkowie Rady.

§5

1. Przewodniczącego Rady powołuje Rektor, po uzyskaniu akceptacji ponad połowy głosów członków Rady Naukowej, wyrażonych w głosowaniu niejawnym.
2. Kadencja Przewodniczącego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października w roku wyboru Rektora.
3. Funkcję Przewodniczącego można wykonywać jednorazowo, nie dłużej niż dwie kadencje następujące po sobie.
4. Odwołanie Przewodniczącego następuje po wygaśnięciu kadencji lub na wniosek Rektora po uzyskaniu opinii Rady Naukowej oraz Senatu.
5. Przewodniczący Rady może zaprosić na posiedzenie, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Rady, osoby spoza Rady. Osoby te występują na jej posiedzeniach wyłącznie z głosem doradczym.

IV. POSIEDZENIE RADY NAUKOWEJ

§6

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z zaznaczeniem, iż w okresie wakacji oraz w okresie międzysesyjnym przerwy mogą ulec wydłużeniu.
3. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a podczas jego nieobecności lub na jego prośbę obowiązek ten przejmuje osoba w tym celu wyznaczona przez Przewodniczącego.
4. W uzasadnionych sytuacjach, Przewodniczący może przeprowadzić posiedzenie Rady nie tylko w formie stacjonarnej, ale również w formie zdalnej.

§7

1. Za przygotowanie organizacyjne posiedzeń Rady, w tym: zawiadomienie o posiedzeniu, przekazaniu porządku obrad, istotnych materiałów na posiedzenie, odpowiada Sekretarz Rady.
2. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez przesłanie członkom Rady zawiadomienia pocztą elektroniczną, co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
3. Program obrad Rady mogą proponować także członkowie przesyłając swoje propozycje pocztą elektroniczną na adres Sekretarza, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkowie Rady potwierdzają udział w posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności.
5. W przypadku prowadzenia posiedzeń w formie zdalnej, obecność weryfikowana jest poprzez platformę obsługującą spotkanie.
6. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu Rady usprawiedliwiają swoją nieobecność do Przewodniczącego Rady lub jej Sekretarza.
7. Głosowania przeprowadzone podczas stacjonarnych jak i zdalnych posiedzeń Rady obsługiwane są przez Sekretarza.

§8

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa, niniejszy Regulamin lub inne akty regulujące postępowanie w sprawach objętych kompetencją Rady nie stanowią inaczej.
2. Dla ważności uchwał Rady konieczna jest obecność przynajmniej połowy wszystkich członków Rady uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały Rady przyjmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. W przypadku głosowania jawnego, przy równej liczbie głosów - decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. W głosowaniu niejawnym podejmowane są z zasady uchwały:
 - a) w sprawach personalnych;
 - b) na wniosek Przewodniczącego Rady;
 - c) na wniosek członka Rady, poparty w głosowaniu jawnym przez co najmniej połowę członków tego organu obecnych na posiedzeniu.

6. Obrady nadzwyczajne zwoływane są na prośbę Przewodniczącego lub na prośbę co najmniej siedmiu członków Rady.
7. Prośba członków Rady o zwołanie obrad powinna wpłynąć co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
8. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków Rady, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad lub przez osoby przez nich upoważnione. Pozostałe sprawy referuje Przewodniczący Rady lub osoba przez niego wskazana.
9. Uchwały Rady są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, poza przypadkami wyłączenia jawności przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

V. PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY NAUKOWEJ

§9

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz.
2. Protokół sporządzany jest przez Sekretarza Rady.
3. W protokole z posiedzenia Rady stwierdza się:
 - a) datę i miejsce odbycia posiedzenia;
 - b) tematy obrad, kluczowe wnioski, uwagi, sugestie, zastrzeżenia i postanowienia wnoszone przez poszczególnych członków Rady.
4. Przebieg posiedzeń może być utrwalany zapisem za pomocą urządzeń nagrywających dźwięk, na co członkowie Rady wyrażają zgodę.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Posiedzenia komisji oraz zespołów powołanych przez Radę zwołują ich Przewodniczący.
2. Obowiązkiem członka powołanej komisji oraz zespołu jest uczestniczenie w jej pracach.
3. Komisje i zespoły powołane przez Radę są zobowiązane do przedstawienia Radzie sprawozdania z przebiegu i wykonania powierzonych zadań. Wnioski komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę Naukową.
4. Rada Naukowa może odrzucić sprawozdanie, wzywając komisję/zespół do ponownego rozpatrzenia sprawy.
5. Zasady działania komisji i sposoby postępowania w sprawach proceduralnych zawarte są w oddzielnych regulaminach:
 - a) zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora - zał.1;
 - b) zasady wyróżniania rozpraw doktorskich - zał.2;
 - c) zasady postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego - zał.3.
 - d) zasady i sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – zał. 4
6. Zmiany w tych dokumentach mogą być dokonane przez Radę Naukową i aby były ważne, wymagane jest zatwierdzenie ich przez więcej niż 50% uprawnionych do głosowania.
7. Ostateczne zasady i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego zatwierdza Senat.

§11

1. Sprawy nieuregulowane obowiązującymi ustawami, przepisami i niniejszym Regulaminem są przyjmowane zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na posiedzeniu. Przewodniczący posiedzenia zarządza głosowanie niejawne/jawne, którego przedmiot i wynik są zapisane w protokole zebrania Rady.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub Statutem AWF w Krakowie, a dotyczących organizacji prac Rady, decyzje podejmuje jej Przewodniczący.

§12

1. Działalność Rady Naukowej finansowana jest z budżetu Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie.

§13

1. Regulamin Rady może być zmieniany uchwałą Rady Naukowej AWF w Krakowie.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia.
3. Wraz z wejściem w życie niniejszego regulaminu, traci moc obowiązującą regulamin z dnia 8 grudnia 2022 roku.