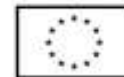


Regulamin modułu staży zawodowych studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji w ramach projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” realizowanego na Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

§ 1

Podstawy realizacji Projektu

1. Podstawami prawnymi organizacji staży w projekcie są:
 - regulamin konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-SP2/17 na projekty dotyczące Zintegrowanych Programów Uczelni w ramach działania 3.5 POWER Kompleksowe programy szkół wyższych,
 - wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” nr POWR.03.05.00-00-Z233/17 realizowany na podstawie umowy nr UDA-POWR.03.05.00-00-Z233/17 z dnia 23.03.2018 r. pomiędzy NCBiR, a AWF Kraków
 - wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 - zalecenia Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. ws. Ram Jakości Staży (2014/C88/01)
2. Projekt numer POWR.03.05.00-00-Z233/17 „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwany dalej „projektem” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2018 r. do 30.09.2022 r.

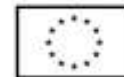


§ 2

Definicje

Występujące w Regulaminie definicje i pojęcia oznaczają:

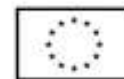
1. Projekt – przedsięwzięcie pod nazwą „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie” realizowane przez Uczelnię w ramach Kompleksowych programów szkół wyższych w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Biuro Projektu – Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą w Krakowie przy al. Jana Pawła II 78 pawilon IV w pokój 205, tel. 12-683-14-61 (rekrutacja studentów i obsługa procesu staży) oraz pawilon A w pokój 406, tel.: 12-683-14-98 (kwestie finansowe).
3. Organizator – Akademia Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą w Krakowie
4. Stażysta/ka – uczestnik projektu do którego kierowane jest wsparcie w projekcie - student/ka trzeciego roku licencjackich studiów stacjonarnych Wydziału Turystyki i Rekreacji Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie na kierunku Turystyka i rekreacja, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie i podpisał umowę stażową
5. Staż studencki – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy, kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, bezpośrednio związana z efektami kształcenia na wybranym kierunku studiów Stażysty i zapewniający ich praktyczne wykorzystanie
6. Pracodawca – zewnętrzny podmiot gospodarczy, niezwiązany kapitałowo, ani osobowo z Organizatorem, przyjmujący Stażystę/kę na staż studencki
7. Kierownik Projektu – osoba powołana przez Rektora Uczelni do zarządzania realizacją projektu.
8. Opiekun stażysty – osoba ze strony podmiotu przyjmującego studenta na staż (Pracodawcy), która sprawuje opiekę i nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez stażystę.
9. Strona internetowa projektu – strona internetowa o adresie <https://www.awf.krakow.pl/index.php/modul-staze-zawodowe>



§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu, zasady uczestnictwa w stażach studenckich, a także warunki ich realizacji i wynagradzania stażystów w ramach Projektu.
2. Projekt skierowany jest do studentów piątego i szóstego semestru studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Krakowie na następujących kierunkach: Turystyka i rekreacja.
3. Łączny wymiar 6 tygodniowego stażu wynosi 120 godzin (co najmniej 20 godzin tygodniowo). Staż odbywany przez Stażystę/kę może, w wyjątkowych przypadkach i za zgodą Kierownika Projektu oraz Opiekuna staży po stronie Uczelni, zostać podzielony na dwa osobne staże i przeprowadzony u więcej niż jednego Pracodawcy z przerwą pomiędzy nimi, z założeniem warunków określonych w zdaniu pierwszym. Minimalny okres takiego częściowego stażu to dwa tygodnie.
4. Stażysta/ka ma prawo skorzystać ze stażu, rozumianego łącznie jako 120 godz., w ramach projektu tylko jeden raz.
5. Stażysta/ka nie ponosi żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie za wyjątkiem okoliczności wymienionych w § 6 ust. 2.
6. Staże nie mogą być realizowane na Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie i w jego jednostkach organizacyjnych oraz jednostkach powiązanych kapitałowo z AWF Kraków.
7. W ramach danego modułu Projektu zakłada się objęcie wsparciem 90 osób (45 osób w roku akademickim 2019/2020 i 45 osób w roku akademickim 2020/2021). Organizator nie gwarantuje udziału w Projekcie wszystkim zainteresowanym studentom spełniającym kryteria grupy docelowej.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki Organizatora, Stażysty i Pracodawcy związane z uczestnictwem w niniejszym projekcie dookreślone są w dalszej części niniejszego Regulaminu oraz w umowie trójstronnej

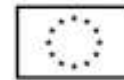


§ 4

Cel projektu i planowane działania projektowe

Celem projektu jest wzmocnienie praktycznych umiejętności zawodowych, nabycie doświadczenia zawodowego oraz wzrost kompetencji zawodowych studentów Wydziału Turystyki i Rekreacji na Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie poprzez udział w wysokiej jakości stażach w okresie I.2020-X.2021. Łącznie projektem w ramach przedmiotowego modułu na ww. Wydziale zostanie objętych 90 osób na kierunkach: Turystyka i rekreacja w ciągu dwóch lat akademickich. Podczas przygotowania programów stażowych, a następnie ich realizacji szczególny nacisk zostanie położony na bezpośredni związek staży z efektami kształcenia na prowadzonych przez Uczelnię kierunkach studiów, jak również na praktyczną stronę realizowanych staży. Programy stażowe w ramach projektu będą uwzględniać zalecenia zawarte w Zaleceniu Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży. Staże w ramach projektu będą organizowane we współpracy z pracodawcami z branży turystyki i rekreacji dzięki temu zadania realizowane podczas stażu uwzględnią potrzeby rynku pracy i będą stanowić atrakcyjne wyzwanie dla osób kończących studia. Grupę docelową, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, stanowią studenci trzeciego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia Wydziału Turystyki i Rekreacji AWF w Krakowie na kierunkach: Turystyka i rekreacja. Staże realizowane w projekcie mogą być organizowane jako staże śródroczne lub wakacyjne - przy założeniu posiadania w momencie podpisywania stażowej umowy trójstronnej przez uczestnika projektu statusu studenta danej grupy docelowej oraz dodatkowo rozpoczęcia realizacji staży w trakcie posiadania tego statusu.

1. Działania informacyjno-promocyjne podjęte zostaną w I kwartale 2020 roku.
2. Pierwsze staże uruchomione zostaną w I kwart. 2020 r.; kolejne tura staży dla kolejnego rocznika studentów uruchomiona będzie w I kwartale 2021 r. Realizacja zadania rozpocznie się od prac związanych z poszukiwaniem firm, w których studenci odbywać będą staże.
3. Przy współpracy z firmami przygotowywany zostanie program stażu, uwzględniający zainteresowania stażysty i potrzeby firmy. Zakres przedmiotowy staży będzie związany z efektami kształcenia na kierunku turystyka i rekreacja co



zapewni praktyczne wykorzystanie wiedzy studenta w toku zadań wykonywanych na stażu.

4. Stażyści będą odbywali staże, w placówkach takich jak hotele, ośrodki rehabilitacyjno-wypoczynkowe, organizacje turystyczne itp.

§ 5

Rekrutacja

1. Nabór do Projektu odbywał się będzie na zasadzie dobrowolnych, pisemnych zgłoszeń studentów według ogłoszonego na stronie WWW wzoru (formularza zgłoszenia) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rekrutacja na staże odbywa się w podanych do publicznej wiadomości terminach.

Nabór prowadzony będzie zgodnie z zasadą równych szans, kobiety i mężczyźni będą mieli zapewniony równy dostęp do wsparcia w ramach projektu. Organizator Projektu przewiduje udzielenie wsparcia osobom niepełnosprawnym, bez względu na rodzaj niepełnosprawności.

Procedura rekrutacji Stażystów odbywać się będzie według następującego schematu:

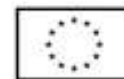
Wstępna ocena formalna kandydatów na staż dokonywana będzie na podstawie dostarczonych do Biura Projektu pisemnych zgłoszeń wraz z wymaganymi załącznikami wg następujących kryteriów:

1) Kryteria dostępu:

- a. Aktywny status studenta na danym roku studiów kierunku Turystyka i rekreacja AWF Kraków (weryfikacja na podstawie danych z systemu USOS) oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej opisanej wyżej (studia licencjackie TiR, 5 lub 6 semestr kształcenia)
- b. Kompletny zestaw dokumentów rekrutacyjnych uwzględniający w szczególności: formularz rekrutacyjny, oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem stażu, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie uczestnika o spełnianiu kryteriów dostępu.
- c. Zaliczone wszystkie przedmioty w semestrze poprzedzającym rozpoczęcie stażu.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków eliminuje zgłoszenie z dalszego rozpatrywania.

2) Organizator, w miarę możliwości posiadania m. in. wolnych środków w budżecie projektu, dołoży wszelkich starań by przyjąć wszystkich chętnych zgłoszonych na staże spełniających kryteria grupy docelowej, nawet w sytuacji



przekroczenia zaplanowanej w projekcie liczby miejsc na staże. W przypadku braku jednak takiej możliwości, w sytuacji większej liczby zgłoszeń niż założona w projekcie liczba miejsc na stażach będą brane pod uwagę następujące kryteria punktowe:

- a. Punkty za średnią ważoną ocen uzyskanych za poprzedni semestr w roku akademickim, w którym student ubiega się o staż (tj. IV semestr studiów I-go stopnia), (wysokość średniej = 1. punktów, max 5 pkt – weryfikowane z systemu USOS).
- b. Punkty za dodatkowe osiągnięcia naukowe (artykuł w czasopiśmie naukowym – 10 pkt, referat na konferencji naukowej lub studenckiej – 5 pkt, praca w studenckim kole naukowym – 5 pkt).
- c. Status osoby nieaktywnej zawodowo – 10 pkt.

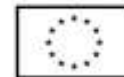
Dodatkowo pierwszeństwo do udziału w przedmiotowym module stażowym projektu mają osoby nieuczestniczące w innym elemencie wsparcia niniejszego projektu. W przypadku jednak braku wymaganej liczby chętnych na dany moduł stażowy, uczestnikiem takiego wsparcia może być również - za zgodą Organizatora - osoba uczestnicząca w innym elemencie wsparcia w ramach projektu.

Na podstawie wskazanych kryteriów formalnych i punktowanych Komisja Rekrutacyjna (powołaną spośród pracowników Biura Projektu) stworzy listę rankingową.

W przypadku uczestników, którzy uzyskali identyczną liczbę punktów wg. kryteriów wskazanych w pkt. 2, kryterium decydującym o ich ostatecznym miejscu na liście rankingowej będzie kolejność zgłoszeń. Pierwsze osoby na liście rankingowej, w liczbie stosownej do ilości miejsc będą wpisywane na listę uczestników projektu. Pozostałe osoby z listy rankingowej wpisywane będą na listę rezerwową. Studenci z listy rezerwowej będą kolejno włączani na listę uczestników projektu w przypadku zwolnienia miejsc.

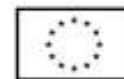
Studenci, którzy pozytywnie przejdą proces rekrutacji stają się formalnie Stażystami/Uczestnikami Projektu z chwilą podpisania trójstronnej umowy o staż.

2. Kandydat jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w załączniku nr 1 oraz do przedłożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu wraz z wymaganym zakresem danych osobowych, stanowiącym załącznik nr 2. Odmowa udzielenia wymaganych informacji skutkuje odmową udziału w Projekcie. Formularze wszystkich dokumentów aplikacyjnych (stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu) dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja Stażystów/ek do Projektu przebiegać będzie w sposób ciągły (w tym uwzględniający rekrutacje uzupełniające jeśli niezbędne), co najmniej do czasu



zrekrutowania zakładanej w projekcie liczby uczestników na staże, w dwóch edycjach:

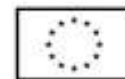
- 1) Pierwszy nabór zostanie przeprowadzony na przełomie IV kwart. 2019 i I kwart. 2020 r. wśród studentów grupy docelowej roku akademickiego 2019/2020 do wyczerpania limitu liczby miejsc na dany rok. Dopuszcza się możliwość zwiększenie łącznej liczby przyjęć na pierwszym naborze pod warunkiem pozostawienia miejsc stażowych dla minimum 30% studentów kolejnego rocznika kierunków: Turystyka i rekreacja.
- 2) kolejny nabór zostanie przeprowadzony na przełomie IV kwart. 2020 i I kwart. 2021 wśród studentów grupy docelowej roku akademickiego 2020/2021 do wyczerpania limitu pozostałych wolnych miejsc (lub więcej w sytuacji posiadania wolnych środków w projekcie).
4. Ewentualne terminy zakończenia kolejnych naborów rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu i odpowiednim Dziekanacie lub ewentualnie w inny sposób. Dokumenty złożone przez kandydata/tkę na staż muszą zostać złożone w terminie stosownie wcześniejszym, tak by umożliwić realizację planowanego stażu.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów na staż przeprowadzone zostanie dodatkowe, uzupełniające postępowanie rekrutacyjne oraz dodatkowe spotkania informacyjne.
6. Kierownik projektu lub osoba przez niego wskazana kontaktuje się pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Projekcie ze wszystkimi kandydatami z informacją o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie w terminie 14 dni roboczych od zakończenia rekrutacji.
7. Kandydaci mają wgląd do wyników rekrutacji Projektu w Biurze Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji, wysłanej na adres e-mail podany przez kandydata/tkę w formularzu zgłoszeniowym do udziału w Projekcie.
8. Zgłoszenia Kandydatów są archiwizowane przez okres wymagany przez przepisy.



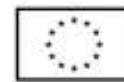
§ 6

Prawa i obowiązki Stażysty/ki

1. Stażysta/ka jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w stażach w wymiarze 100 % .
2. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty/ki, może skutkować skreśleniem osoby z listy uczestników Projektu. Ponadto Stażysta/ka taka może zostać obciążony kosztami udziału w projekcie w wymiarze średnio przypadającym na jednego uczestnika/czkę Projektu, tj. w kwocie 4 615,70 zł wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia podpisania zgłoszenia udziału w Projekcie.
3. Stażysta/ka podejmujący/a staż w ramach projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu
 - b) zapoznania się z programem stażu,
 - c) przestrzegania Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1502 ze zm.), przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących u pracodawcy,
 - d) zachowania tajemnicy informacji udostępnionych przez podmiot w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu,
 - e) wykonywania obowiązków wynikających z planem stażu
 - f) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.
4. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu sprawował będzie Opiekun stażysty delegowany z ramienia pracodawcy, który na koniec wystawia opinię na temat odbytego stażu.
5. Podczas stażu Stażysta jest zobowiązany do ewidencjonowania obecności oraz dokumentowania przebiegu stażu w dzienniku stażu oraz na liście obecności zatwierdzanej przez Pracodawcę.
6. Uczestnik/ka otrzymuje zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu w ramach Projektu.
7. Studentowi za odbyty staż przysługuje prawo do wynagrodzenia w wysokości 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia złotych) brutto (18,50 zł za godzinę zegarową odbytego stażu). W wyjątkowych przypadkach realizacji



- stażu dzielonego u kilku Pracodawców, wynagrodzenie jest wypłacane proporcjonalnie do ilości godzin odbytego stażu.
8. Wynagrodzenie określone w pkt. 7 obejmuje wszystkie obciążenia zgodne z obowiązującymi przepisami.
 9. Wynagrodzenia za staż zostanie wypłacone Stażyście na konto wskazane w formularzu zgłoszeniowym/umowie trójstronnej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia stażu, po przedłożeniu listy obecności, dziennika stażu oraz zaświadczenia i opinii o odbytym stażu.
 10. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w pkt. 9 może skutkować wstrzymaniem przez uczelnię wypłaty wynagrodzenia i/lub zobowiązaniem studenta do zwrotu udzielonego wsparcia.
 11. Organizator zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania środków, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W przypadku takim wypłata zaległości nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu transzy dotacji.
 12. Stażysta ma obowiązek powiadomienia uczelnię o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych oraz warunków odbywania stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian. Kontakt elektroniczny: agnieszka.kosinska@awf.krakow.pl
 13. Stażyście przysługują w projekcie dodatkowe świadczenia:
 - ubezpieczenia NNW – zapewnione przez Organizatora,
 - badań lekarskich jeśli niezbędne- zapewnione przez Organizatora ,
 - dojazdów komunikacją miejską na staż – na zasadzie refundacji poniesionych i udokumentowanych przez Stażystę kosztów w udokumentowanej wysokości, ale do limitu kwoty w wysokości maks. 100,00 zł na jednego stażystę
 14. W przypadku odbywania stażu ponad 50 km od miejsca zamieszkania stażysty, Organizator, na wniosek stażysty, zwraca koszty zakwaterowania poniesione przez stażystę (tylko za okres trwania stażu) na podstawie udokumentowanych przez stażystę wydatków, jednak w kwocie nie większej niż 35 zł/dzień zakwaterowania. Dodatkowo w przypadku zakwaterowania stażysty w akademiku AWF Kraków refundacja wynosi tylko 2/3 faktycznych wydatków na zakwaterowanie studenta w trakcie trwania stażu, natomiast w przypadku zakwaterowania stażysty w podmiocie trzecim refundacja wynosi 100% poniesionych wydatków na zakwaterowanie za okres odbywania stażu z zachowaniem limitu maksymalnie 35 zł/dzień zakwaterowania. Zgodnie z założeniami projektu możliwość zakwaterowania i refundacji kosztów jest



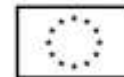
ograniczona do 54 uczestników. W przypadku większej ilości wniosków decydować będzie miejsce na liście rankingowej.

15. Ewentualna rezygnacja z uczestnictwa w projekcie jest możliwa tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (zał. 7). W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez rozpoczęciem realizacji stażu rezygnacja nie niesie żadnych poważnych konsekwencji. W przypadku rezygnacji już w trakcie odbywania stażu u Pracodawcy każda rezygnacja z udziału w projekcie jest rozpatrywana indywidualnie przez Kierownika Projektu na podstawie przedstawionych powodów przerwania stażu. W skrajnych przypadkach możliwe jest, iż Stażysta, który przerwie staż lub nie dotrzyma warunków określonych w umowie o staż, nie otrzyma wynagrodzenia za częściowo zrealizowany staż lub zobowiązany będzie do niezwłocznego zwrotu dotychczas otrzymanego wynagrodzenia oraz przyznanych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 7

Ogólne uwarunkowania dotyczące Pracodawców

1. Informacja o naborze pracodawców do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu, wysłana drogą elektroniczną do Pracodawców, upowszechniona podczas spotkań z Pracodawcami.
2. Pracodawca zgłaszający się do Projektu:
 - a. nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie jest powiązany kapitałowo ani osobowo z Organizatorem
 - b. jest wiarygodny merytorycznie i finansowo oraz cieszy się dobrą opinią
 - c. zapoznał się z regulaminem projektu i wyraża chęć przyjęcia Stażysty/ki i zgodę na realizację założeń projektowych, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej, wypełnianie dokumentów związanych z oceną stażu itp.
 - d. przedstawi w konsultacji i we współpracy z przedstawicielem Uczelni oraz Stażystą Program Stażu Studenta zgodny z wybranym kierunkiem w oparciu o wzór określony w dokumentacji Projektu



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.
2. O wszelkich zmianach Organizator ma obowiązek poinformować Uczestników drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych. 3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu leży w kompetencji Kierownika Projektu.
5. Niniejszy Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie wraz z danymi osobowymi uczestnika projektu
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie Uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wraz z zakresem danych przetwarzanych w Projekcie.
3. Załącznik nr 3 Umowa trójstronna
4. Załącznik nr 4 Dziennik stażu
5. Załącznik nr 5 Zaświadczenie ukończenia stażu
6. Załącznik nr 6 Opinia i sprawozdanie z realizacji stażu