
Załącznik nr 3

**POROZUMIENIE/UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE „ZINTEGROWANY PROGRAM
ROZWOJU AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W KRAKOWIE”
– MODUŁ SZKOLENIA JĘZYKOWE DLA KADRY ADMINISTRACYJNEJ**

zawarte dnia w Krakowie pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie

zwaną w dalszej części Porozumienia **Uczelnią**,

reprezentowaną przez Pana **Rafała Kopec** na podstawie upoważnienia

nr,

a

Panem/Panią

zam. w

przy ulicy nr

PESEL:

zwanym/ą w dalszej części Porozumienia **Uczestnikiem**.

§ 1

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie”, jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie;
- 2) Uczestnik/czka został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i uzyskania wsparcia w postaci:
 - a) badania poziomu kompetencji/umiejętności językowych ‘przed’ (kwalifikacja uczestników) i ‘po’ realizacji szkolenia
 - b) materiałów szkoleniowo-dydaktycznych/podręczników na dane szkolenie językowe

c) realizacji 120 godzin lekcyjnych (45-cio minutowych) szkolenia językowego z języka w ramach danej grupy zajęciowej (zakwalifikowanie na podstawie badania kompetencyjnego – poziomu zaawansowania językowego)

§ 2

Uczestnik/czka oświadcza, że:

- 1) spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla projektu i wyraża chęć wzięcia udziału w projekcie
- 2) wszelkie podane przez niego informacje na etapie rekrutacji są nadal aktualne
- 3) zapoznał się z Regulaminem Projektu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania,

§ 3

1) Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie Projektu;
- b) systematycznym uczestniczeniu w formach wsparcia, na które został/a zakwalifikowany/a zgodnie z harmonogramem opublikowanym zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3;
- c) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania i po zakończeniu projektu;
- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu;
- f) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych niezbędnych do zamieszczenia w systemie SL2014;
- g) informowania kierownika projektu o wszelkich zmianach danych osobowych, nie później niż w terminie 5 dni od ich zaistnienia;
- h) przedkładania wszelkich dokumentów w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu;

-
- i) przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania, a w ciągu sześciu miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie do udostępnienia danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy.
- 2) Nieobecność uczestnika/czki w określonym terminie udzielanego wsparcia co do zasady dopuszczalna jest jedynie w przypadkach losowych, tj. w przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia.
- 3) Frekwencja uczestnika/czki projektu nie powinna być niższa niż 70% godzin.

§ 4

1. Koszt udziału Uczestnika/czki w Projekcie jest całkowicie pokrywany z dofinansowania otrzymanego przez Uczelnię na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Uczelnią, a Instytucją Pośredniczącą.
2. Uczestnik/czka nie ponosi opłat w związku z udziałem w Projekcie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik/czka, który zrezygnuje z udziału w Projekcie bez podania ważnego powodu lub który rażąco nie dotrzyma warunków określonych w niniejszym Porozumieniu, może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie w wymiarze przypadającym na jednego uczestnika (1 444,50 zł)
4. Za ważne powody w rozumieniu ust. 3 należy uznać, w szczególności: długotrwałą chorobę uczestnika/czki lub osoby z jego najbliższej rodziny, bądź działania siły wyższej lub inne istotne przesłanki, i z zasady okoliczności te nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie aplikowania do udziału w projekcie.
5. Osoba przestaje być z automatu uczestnikiem projektu w momencie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy na AWF Kraków lub innych zmianach umowy skutkujących niespełnianiem kryteriów grupy docelowej projektu.

§ 5

Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika wynikających z niniejszego Porozumienia na osobę trzecią.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do polubownego załatwiania wszelkich sporów, które mogą wyniknąć przy realizacji niniejszego Porozumienia.
2. Jeżeli spór nie zostanie załatwiony zgodnie z ust. 1, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Projektu, jak również inne przepisy wewnętrzne Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie, a także przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz przepisy prawa Wspólnot Europejskich.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
UCZESTNIK PROJEKTU

.....
UCZELNIA