



Akademia Wychowania Fizycznego
im. Bronisława Czecha w Krakowie

**PBBM - Pracownia Biochemii
i Biologii Molekularnej**

(Symbol / nazwa KO)

Symbol / nazwa zapisu:

REGULAMIN

PRACOWNI BIOCHEMII I BIOLOGII MOLEKULARNEJ

1. W skład PBBM wchodzi: pomieszczenie 320 w III pawilonie.
2. W PBBM mogą być prowadzone badania naukowe, badania zlecone w tym też komercyjne, prace rozwojowe, zajęcia dydaktyczne. W PBBM mogą odbywać się staże naukowe oraz praktyki.
3. Wszelkie działania prowadzone w PBBM oraz poza Pracownią z wykorzystaniem aparatury badawczej i innego sprzętu, będących na wyposażeniu PBBM wymagają pisemnej zgody Kierownika Pracowni (KP).
4. Z PBBM mogą korzystać pracownicy, słuchacze Szkoły Doktorskiej i studenci AWF w Krakowie oraz osoby współpracujące, które posiadają umiejętności obsługi aparatury będącej na wyposażeniu PBBM, potwierdzone przez KP.
5. Osoby realizujące badania i zajęcia dydaktyczne w PBBM zobowiązane są do przestrzegania regulaminu PBBM i CLNB, postępowania zgodnie z procedurami zapisanymi w dokumentacji ISO dotyczącej PBBM oraz stosowania się do przepisów BHP.
6. Do przebywania w PBBM w czasie nieobecności KP upoważnieni są Pracownicy Pracowni oraz osoby, które uzyskały zgodę KP. Samodzielne korzystanie z PBBM osób niebędących jej Pracownikami wymaga pisemnego upoważnienia KP. KP składa upoważnienie do korzystania z PBBM w jednostce organizacyjnej administrującej obiektem, w którym znajduje się Pracownia.
7. Badania naukowe, badania zlecone w tym też komercyjne oraz prace rozwojowe nadzoruje KP lub osoba przez niego upoważniona, wyznaczona w porozumieniu z kierownikiem badań. Zajęcia dydaktyczne nadzoruje pracownik dydaktyczny prowadzący zajęcia.
8. Staże naukowe oraz praktyki realizowane są pod nadzorem KP, Pracownika Pracowni lub innej osoby wyznaczonej w porozumieniu z KP.
9. Badania, prace rozwojowe i zajęcia dydaktyczne muszą być zaplanowane, wpisane w ogólnodostępny elektroniczny grafik badań dostępny na stronie internetowej AWF w Krakowie i realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem, z zastrzeżeniem, że o kolejności realizacji prac decyduje KP.
10. Pracownia może być wykorzystywana do celów dydaktycznych tylko w godzinach, w których nie ma zaplanowanych badań naukowych.
11. Podczas pracy z materiałem biologicznym należy używać medycznej odzieży ochronnej (fartuch/bluza laboratoryjna), obuwia medycznego lub innego obuwia na płaskiej podeszwie i jednorazowych rękawiczek.
12. Pracownia nie gwarantuje przechowywania materiału biologicznego oraz nie zapewnia materiałów i odczynników niezbędnych do pracy badawczej, ani medycznej odzieży ochronnej i obuwia do pracy w PBBM.

Kierownik projektu, musi uwzględnić w kosztorysie badań: zakup zużywanych części aparatury i/lub serwisowanie używanej aparatury (po konsultacji z KP); zakup wszelkich materiałów i odczynników niezbędnych w trakcie pracy w PBBM; koszty zabezpieczenia pobranego materiału biologicznego; koszty wymaganej odzieży.

13. Wszelkie awarie aparatury oraz wypadki muszą być niezwłocznie zgłoszone do KP.
14. Za uszkodzenie używanej aparatury, wynikające z niewłaściwej obsługi, materialnie odpowiada osoba nadzorująca badania lub osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne.
15. Osoby realizujące badania i zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do uporządkowania Pracowni po zakończeniu pracy.

Kierownik Pracowni Biochemii i Biologii Molekularnej