

UMOWA NR POWR-ZR66/Z4-7/.....

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy **Akademią Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha** z siedzibą w **31-571 Kraków, al. Jana Pawła II 78, NIP 675-000-19-52, REGON: 000327847** zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Pana **Rafała Kopec** na podstawie upoważnienia nr R.013-6/2020
z kontrasygnatą Kwestora AWF Kraków – mgr Dariusza Horosina

a

Panem/Panią, zamieszkałym/łą:,, PESEL:
..... zwanym/ną dalej **Uczestnikiem Projektu**.

§1

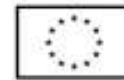
1. Projekt pt. „**Kompleksowy Program Rozwoju AWF Kraków szansą na zwiększenie potencjału uczelni w regionie**” (POWR.03.05.00-00-ZR66/18) realizowany przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

§2

1. Projekt jest realizowany w okresie od 15 październik 2019 r. do 13 październik 2023 r.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Uczestnikom nie przysługuje żadne wynagrodzenie.

§3

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z aktualną wersją Regulaminu projektu, zapoznał się z brzmieniem niniejszej Umowy i składając podpis pod Umową akceptuje warunki Umowy i Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zobowiązuje się również stosować do wszelkich zmian i aktualizacji, jeżeli takowe się pojawiają.
2. Podpisanie niniejszej Umowy przez Uczestnika Projektu oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - 1) wyraża wolę uczestniczenia w Projekcie,



-
- 2) spełnia kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie wskazane w Regulaminie projektu, o którym mowa w §3, ust. 1.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w poniższych zadaniach:
 - a) Badanie kompetencji rozwijanych w projekcie (2 sesje: początek i koniec projektu)
 - b) Odpowiednio dobranym szkoleniu certyfikowanym w wymiarze godzin przewidzianym odpowiednio dla każdego rodzaju szkolenia
 - c) Wizyta studyjna u pracodawców wskazanych przez Zleceniodawcę (6h dla każdej grupy)
 - d) Spotkania z pracodawcami (10h dla każdej grupy)
 - e) Warsztaty praktyczne ze specjalistami (24h dla każdej grupy)
 - f) Warsztaty z przedsiębiorczości i podnoszące kompetencje komunikacyjne (10h)
 - 2) potwierdzania swojego uczestnictwa w zadaniach przewidzianych dla Uczestnika Projektu na listach obecności,
 - 3) pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
 - 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielenia wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu,
 - 5) natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - 6) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych,
 - 7) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 8) zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu projektu dostępnymi na stronie projektu oraz przestrzeganie jego aktualnych wersji,
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, w szczególności w części dotyczącej nieobecności Uczestnika ponad limity określone w Regulaminie podczas którejkolwiek formy wsparcia opisanej w §3 Regulaminu, **Uczestnik może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Beneficjenta/Organizatora do momentu jego udziału w projekcie. Koszty będą naliczane indywidualnie dla każdego Uczestnika w zależności od formy wsparcia, którą otrzymał do momenty wykreślenia z listy.**

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do realizacji usług w ramach realizacji Projektu „Kompleksowy Program Rozwoju AWF Kraków szansą na zwiększenie potencjału uczelni w regionie”.
2. Zapewnienia specjalistów udzielających usług w ramach Projektu oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji zadań przewidzianych dla Uczestnika Projektu.
3. Zorganizowania i przeprowadzenia na rzecz Uczestnika Projektu następujących zadań:
 - a) Badanie kompetencji rozwijanych w projekcie (2 sesje: początek i koniec projektu).
 - b) Odpowiednio dobranym szkoleniu certyfikowanym w wymiarze godzin przewidzianym odpowiednio dla każdego rodzaju szkolenia
 - c) Warsztaty praktyczne ze specjalistami z tematyki danego kursu (w łącznym wymiarze 24h dla każdej grupy).
 - d) Wizyt studyjnych u pracodawców wskazanych przez Beneficjenta/Organizatora (łącznie 6h dla każdej grupy).
 - e) Spotkań z pracodawcami (łącznie 10h dla każdej grupy).
 - f) Warsztaty z przedsiębiorczości i podnoszące kompetencje komunikacyjne (10h)

W przypadku zapisu i udziału Uczestnika Projektu spełniającego kryteria grupy docelowej opisane we wniosku o dofinansowanie w kursie będącym przedmiotem wniosku o dofinansowanie projektu, który z przyczyn niezależnych organizowany jest w specyficznej/autorskiej formule przez realizatora innego niż Beneficjent, Beneficjent zobowiązuje się do sfinansowania Uczestnikowi Projektu przedmiotowego kursu lub - jeśli Uczestnik opłacił już wcześniej udział w przedmiotowym kursie ze swoich środków - do zwrotu/refundacji przedmiotowych wydatków poniesionych przez Uczestnika Projektu.

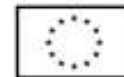
§5

O harmonogramie planowanych wszystkich działań projektowych, o których mowa w §4 pkt. 3 Uczestnik projektu będzie informowany indywidualnie poprzez wskazany adres mailowy. Harmonogram będzie również dostępny w Biurze Projektu lub na stronie internetowej projektu. Uczestnicy projektu mają obowiązek we własnym zakresie śledzić harmonogram działań projektowych.

§6

1. Beneficjent ma prawo wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku określonym w Regulaminie projektu oraz w przypadku, gdy Uczestnik Projektu narusza prawo i postanowienia niniejszej Umowy.
2. Wykreślenie bądź rezygnacja Uczestnika Projektu skutkuje skreśleniem z listy Uczestników oraz rozwiązaniem niniejszej Umowy ze skutkiem na dzień zawiadomienia Uczestnika Projektu o skreśleniu z listy Uczestników.

§7



1. Uczestnictwo w projekcie dotyczy zadań realizowanych w ramach kursu – realizowanego dla studentów ostatnich czterech semestrów kształcenia na AWF Kraków na jednolitych studiach magisterskich lub studiów I lub II stopnia danego kierunku.

§8

1. Zmiany niniejszej Umowy wynikające ze zmiany Regulaminu projektu następują automatycznie z chwilą zmiany ww. Regulaminu i nie wymagają składania przez strony niniejszej Umowy oświadczeń w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§10

W zakresie niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

W przypadku ewentualnych sporów w wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania w terminie 30 dni od jego zaistnienia, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....
Uczestnik Projektu

.....
Beneficjent