

Regulamin Uczelnianej Komisji Wyborczej Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie powołanej na kadencję 2024-2028

Na podstawie § 70 ust. 4 Statutu (Zarządzenie nr 30/2022 z dnia 28 października 2022 roku) Uczelniana Komisja Wyborcza uchwala i przedstawia Senatowi do zatwierdzenia Regulamin Uczelnianej Komisji Wyborczej powołanej na kadencję 2024-2028

§ 1

1. Wybory Rektora oraz członków Senatu, Kolegium Elektorów i Rady Wydziału przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, która w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. z 2023 roku, poz. 742 z późn. zm.) oraz w Statucie AWF stosuje niniejszy regulamin wyborów, zwany dalej "regulaminem".
2. Uczelniana Komisja Wyborcza działa kolegialnie, w granicach obowiązującego prawa i postanowień Statutu, w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

§ 2

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej organizuje jej pracę, w szczególności zwołuje posiedzenia i kieruje ich przebiegiem w trybie określonym niniejszym regulaminem. W razie jego nieobecności zastępstwo sprawuje wyznaczony członek komisji. Obsługę kancelaryjną Uczelnianej Komisji Wyborczej zapewnia sekretarz.
2. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje posiedzenie poprzez przesłanie na adres e-mail każdego członka Uczelnianej Komisji Wyborczej informacji o terminie posiedzenia wraz z projektami uchwał, z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem. W przypadkach szczególnych może zostać zwołane posiedzenie nadzwyczajne Uczelnianej Komisji Wyborczej bez zachowania 2 dniowego terminu informującego o zebraniu.
3. Jeżeli inne przepisy regulaminu nie stanowią inaczej, Uczelniana Komisja Wyborcza podejmuje decyzje w drodze uchwały, w głosowaniu jawnym. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów spośród obecnych członków Komisji.

§ 3

Uczelniana Komisja Wyborcza przygotowuje i ogłasza komunikat wyborczy zawierający:

- 1) zwięzłą informację o zasadach wyborów,
- 2) terminarz wyborów,
- 3) podział na okręgi wyborcze i przypadające w tych okręgach liczby mandatów,
- 4) pouczenie o sposobie zgłaszania kandydatów,
- 5) zasady uzyskiwania informacji i przyjmowania protestów.

§ 4

1. Każdy pracownik uczestniczący w zebraniu wyborczym zobowiązany jest do podpisania listy obecności. Na podstawie listy obecności komisja skrutacyjna określa liczbę głosów wymaganą do uzyskania mandatu.
2. Pierwsze zebranie wyborcze w określonej grupie pracowników rozpoczyna się od wyboru przewodniczącego i komisji skrutacyjnej.
3. Po zakończeniu zebrania wyborczego przewodniczący zebrania powinien bezzwłocznie przekazać do sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawozdanie-protokół z wyborów, dołączając do niego protokoły głosowań sporządzone przez komisję skrutacyjną, karty do głosowania i listę obecności.
4. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Wyborcza stwierdza ważność wyborów.

§ 5

1. Członek senatu lub elektor może poprzeć w zgłoszeniu tylko jednego kandydata na Rektora.
2. Zgłoszenia kandydata na Rektora oraz złożenie oświadczeń i zgody na kandydowanie wymaganych ustawą przez kandydata, należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej do sekretarza Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Termin składania zgłoszenia kandydata na Rektora, zgody na kandydowanie i oświadczeń określa kalendarz wyborczy.

§ 6

Uczelniana Komisja Wyborcza przedstawia na pierwszym posiedzeniu Uczelnianego Kolegium Elektorów uchwałę stwierdzającą ważność wyboru elektorów i ich listę.

§ 7

Przedstawiciel Uczelnianej Komisji Wyborczej prowadzi zebranie kolegium elektorów do chwili wyboru przewodniczącego kolegium.

§ 8

Uczelniana Komisja Wyborcza, po zbadaniu sprawozdania Przewodniczącego Uczelnianego Kolegium Elektorów i komisji skrutacyjnej potwierdza ważność wyborów na Rektora.

§ 9

Wyniki wyborów do organów kolegialnych Uczelniana Komisja Wyborcza ogłasza na stronie internetowej Uczelni i przekazuje Rektorowi.

§ 10

Dokumentację wyborczą obejmującą uchwały Senatu, uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej oraz protokoły zebrań wyborczych, Uczelniana Komisja Wyborcza przechowuje w

okresie swej kadencji pod nadzorem sekretarza. Po upływie kadencji dokumenty te przekazuje się do archiwum.