



REGULAMIN PROJEKTU:

„Uczelnia Bez Barrier. AWF dla Wszystkich” (nr FERS.03.01-IP.08-0064/24)
współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

§1

Słownik terminów i skrótów

1. **Projekt** pt. „Uczelnia Bez Barrier. AWF dla Wszystkich” realizowany w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. **Organizator** – Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, zwaną też w skrócie AKF Kraków
3. **Koordynator/Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
4. **Kadra zarządzająca Projektem** – osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Projektu, w szczególności Koordynator Projektu, wydziałowi Koordynatorzy Merytoryczni i opiekunowie szkoleń, staży itp. na danym kierunku.
5. **Kadra dydaktyczna** – osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć w ramach przedmiotowego modułu Projektu
6. **Biuro Projektu** – Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie, Al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków:
kwestie formalno-administracyjne:
- pawilon A pok. 406; tel. 12-683-14-98, e-mail: ewa.kuznicka@awf.krakow.pl,
tomasz.rog@awf.krakow.pl, ilona.biezkлубy@awf.krakow.pl
7. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba spełniająca kryteria grupy docelowej określone we wniosku o dofinansowanie i zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
9. **Dane osobowe** – dane w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych z późn. zm. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Organizatora.
10. **Przetwarzanie danych osobowych** - wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w tym te, które wykonuje się w systemach informatycznych.



11. Strona internetowa Organizatora - <http://www.akf.krakow.pl/>;
12. Strona internetowa Projektu - <https://www.awf.krakow.pl/o-nas/projekty-unijne/360-inne/projekty-unijne/uczelnia-bez-barier/4893-uczelnia-bez-barier-awf-dla-wszystkich>

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Uczelnia Bez Barrier. AWF dla Wszystkich” (nr FERS.03.01-IP.08-0064/24) realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 3 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami, Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego.
2. Projekt realizuje Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie (AKF Kraków).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 2024-09-01 do 2028-08-31 zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer UDA: **FERS.03.01-IP.08-0064/24**
4. Celem głównym Projektu wzrost szeroko rozumianej dostępności Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami [dalej OzN]), studiujących, pracujących, współpracujących lub korzystających z oferty Uczelni.
5. Projekt organizowany jest w oficjalnym partnerstwie z Fundacją Instytutu Rozwoju Regionalnego - Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków, NIP: 677-222-15-66

§3

Zakres wsparcia

1. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, w ramach realizacji Projektu, przewidziano wsparcie dla Uczestników/-czek, tj. pracowników uczelni, poprzez udział w różnych szkoleniach. W Projekcie weźmie udział co najmniej 198 osób (na podstawie numerów PESEL), które będą mogły skorzystać z oferowanego wsparcia w postaci szkoleń.
2. W ramach realizacji projektu nastąpi przeszkolenie co najmniej połowy kadry kierowniczej uczelni w zakresie podstawowych szkoleń świadomościowych i 30 % wszystkich pracowników spośród kadry administracyjno- dydaktycznej.
3. Szkolenia będą kompleksowe; będą obejmować 8 obszarów dostępności.
4. Każdy uczestnik/-czka zostanie objęty szkoleniami wynikającymi z wytycznych dla kategorii stanowisk i indywidualnych potrzeb, które będą weryfikowane na etapie rekrutacji.



5. Uczestnicy/-czki otrzymają certyfikaty, potwierdzające udział w szkoleniach i nabyciu kompetencji.
6. Szkolenie świadomościowe będzie trwało 6 godzin dydaktycznych.
7. Szkolenie świadomościowe dla kadry zarządzającej zaplanowano na 6 godzin zegarowych.
8. Po zaliczeniu szkolenia świadomościowego uczestnik będzie mógł odbyć szkolenie specjalistyczne.
9. Każde szkolenie specjalistyczne będzie trwać minimum 4,0 h dydaktyczne.
10. Uczestnik/-czka ma możliwość udziału w nieograniczonej liczbie szkoleń specjalistycznych, które są bezpośrednio związane z jego stanowiskiem.
11. Szkolenia będą kompleksowe, obejmujące 8 obszarów dostępności.
12. Szkolenia będą prowadzone przez min. 2 - osobowe zespoły trenerskie, łącznie posiadające doświadczenie w pełnym zakresie programowym szkolenia.
13. Trener musi posiadać wykształcenie wyższe / kierunkowe lub doświadczenie własne w obszarze funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami.
14. Wszystkie planowane efekty działań w bezpośredni sposób przełożą się na dostępność AKF, jako instytucji dla osób ze szczególnymi potrzebami.
15. W projekcie zaplanowano również specjalistyczne szkolenie dla specjalistów ds. BHP i ewakuacji, dotyczące procedur ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
16. W projekcie zaplanowano 31 szkoleń stacjonarnych i 5 zdalnych.
17. Rekrutacja oraz harmonogramy szkoleń uwzględniają inkluzywność.

§4

Rekrutacja do Projektu

1. W Projekcie mogą uczestniczyć pracownicy i kadra zarządzająca należąca do grupy docelowej opisanej we wniosku o dofinansowanie projektu. Rozpowszechnianie oraz proces rekrutacji prowadzony będzie oddzielnie dla poszczególnych rodzajów szkoleń. Rekrutacja prowadzona będzie z poszanowaniem zasad równości szans dla kobiet i mężczyzn, brakiem dyskryminacji ze względu na wiek, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię i światopogląd.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z terminami opublikowanymi w ogólnodostępny sposób - na stronie internetowej Projektu i/lub stronie poszczególnych Wydziałów AKF Kraków oraz drogą mailową i rozpocznie się w chwili przekazania stosownej informacji wraz z udostępnieniem odpowiednich dokumentów aplikacyjnych. Na stronie internetowej będą na bieżąco publikowane terminy planowanych szkoleń
3. Udział w szkoleniach dla pracowników uczelni jest gwarantowany i automatyczny - uczestnictwo w nich jest zapewnione w momencie rekrutacji do projektu. Proces rekrutacji opisywany dalej w niniejszym paragrafie służy de facto wyborowi pracowników, którzy odbędą szkolenia.



4. Uczestnik/-czka ubiegający/-a się o udział w Projekcie zobowiązany/a jest złożyć w Biurze Projektu deklarację uczestnictwa/formularz zgłoszeniowy. Wstępna deklaracja uczestnictwa w Projekcie - jeśli Organizator dopuści i poinformuje o takiej możliwości w sposób ogólnodostępny przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego - może zostać złożona w uproszczonej formie elektronicznej (tj. np. poprzez wypełnienie i wysłanie formularza drogą mailową). Ewentualnie rozstrzygające kryterium kolejności zgłoszeń przy rekrutacji będzie w takiej sytuacji dotyczyć terminu złożenia właśnie tej deklaracji elektronicznie.
5. Przesłanie deklaracji uczestnictwa/formularza zgłoszeniowego w postaci elektronicznej nie zwalnia Uczestnika/-czki z konieczności dostarczenia do Biura Projektu na późniejszym etapie rekrutacji ww. dokumentu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w formie papierowej.
6. W przypadku, gdy dokumenty rekrutacyjne nie spełniają wymagań formalnych, możliwych do usunięcia, wzywa się Uczestnika/-czkę do usunięcia braków formalnych w ciągu 3 dni od dnia wezwania za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Odwołania rozpatrywane są przez Komisję składającą się z Koordynatora/Kierownika Projektu. Odwołania rozpatrywane są w terminie 3 dni od daty wpłynięcia odwołania. O wynikach odwołania Uczestnicy/-czki zostają powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika/-czki Projektu

1. Udział Uczestników/-czek w zadaniach realizowanych w Projekcie jest bezpłatny, Uczestnikom/-czkom nie przysługuje żadne wynagrodzenie. Uczestnik/-czka ma prawo do:
 1. udziału w szkoleniach przewidzianych dla pracowników i kadry zarządzającej, na które Uczestnik/-czka został/a zakwalifikowany/a.
 2. otrzymania nieodpłatnych materiałów edukacyjnych
 3. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/ szkoleń lub/oraz potwierdzenia udziału w danym elemencie.
 4. dostępu w swoich danych osobowych oraz do informacji dotyczących jego osoby, jak również prawo do konsultacji z Koordynatorem Projektu i kadrami zarządzającą Projektem w sprawach dotyczących Projektu
 5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach - do rezygnacji z udziału w Projekcie (np. względy zdrowotne lub losowe). W przypadku rezygnacji Uczestnik/-czka jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Zasadność i istotność powodów rezygnacji z Projektu oraz konsekwencje rezygnacji z udziału w Projekcie



będą rozpatrywane indywidualnie przez przedstawicieli kadry zarządzającej Projektem.

2. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z aktualną wersją Regulaminu Projektu i jego ewentualnymi zmianami oraz z innymi dokumentami związanymi z realizacją Projektu dostępnymi na stronie internetowej Projektu oraz do przestrzegania i stosowania się do zapisów tych dokumentów;
 2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach.
Szkolenia służyć będą poszerzeniu dostępności Akademii Kultury Fizycznej dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami), studiujących, pracujących i korzystających z Uczelni. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w 'dodatkowym elemencie wsparcia' w Projekcie, na który Uczestnik/-czka został zakwalifikowany, w postaci szkolenia uświadamiającego w wymiarze 6 godzin dydaktycznych dla pracowników i 6 godzin zegarowych dla kadry zarządzającej
 3. Udziału w badaniach ankietowych w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania i po jego zakończeniu;
 4. Udostępnienia Organizatorowi wymaganych w Projekcie danych osobowych i innych danych wymaganych w Projekcie oraz informowania organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych i kontaktowych (np. nazwiska, nr telefonu, adresu e-mail, adresu korespondencyjnego);
 5. Wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych, niezbędnych do zamieszczenia w centralnym systemie teleinformatycznym CST2021, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i w oparciu o warunki, o których mowa w art. 6, ust.1 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679;
 6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Organizatorowi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Zapoznawania się na bieżąco i we własnym zakresie z aktualnymi wersjami Regulaminu Projektu i harmonogramem dostępnym na stronie http://www.akf.krakow.pl/ksztalcenie_pracownikow_akf oraz przestrzeganie jego aktualnych wersji.
3. Uczestnik/Uczestniczka są zobowiązani do przestrzegania wszystkich uregulowań obowiązujących w miejscu realizacji danej formy wsparcia, zaliczenia zadań w Projekcie oraz systematycznej obecności.



§6

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 1. Upublicznianie – w granicach obowiązujących przepisów - w sposób ogólnodostępny i z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem,
 2. Przestrzeganie równości szans w procesie rekrutacji (w tym równości płci) oraz zasady przejrzystości i jawności postępowań, przy równoczesnym zapewnieniu zainteresowanym Stronom prawa do odwołań.
 3. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia zajęć w Projekcie oraz zabezpieczenie bazy dydaktycznej (lokali i pomieszczeń) i zaplecza technicznego niezbędnego do przeprowadzenia zadań w Projekcie;
 4. Wydanie zaświadczenia/certyfikatów lub podobnych dokumentów potwierdzających udział w Projekcie
 5. Umożliwienie Uczestnikom/-czkom dostępu do ich danych osobowych, zgód itp. oraz zapewnienie prawa do ich ewentualnej zmiany/odwołań
 6. Archiwizowanie zgłoszeń i wszelkich pozostałych dokumentów Uczestników/czek przez okres wymagany stosownymi przepisami.
 7. Zapewnienie pełnej informacji o przetwarzaniu danych osobowych na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 1. Gromadzenia i publikowania danych Uczestników/czek Projektu zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) i w oparciu o warunki, o których mowa w art. 6, ust.1 lit. G Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679);
 2. Nieodpłatnego wykorzystania wizerunku Uczestników, do celów promocyjnych Projektu podczas jego trwania, a także wynikających z obowiązków sprawozdawczych, pod warunkiem, że dokumentacja fotograficzna zostanie wykonana podczas zajęć realizowanych w Projekcie. Wykorzystanie wizerunku przez Organizatora jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody przez Uczestnika na wykorzystanie jego wizerunku.
 3. Zmiany z ważnych przyczyn terminu realizacji zajęć,
 4. Możliwości przeprowadzania ewaluacji Projektu, w tym monitorowania postępów Uczestników/czek biorących udział w Projekcie i monitorowanie efektów tego udziału
 5. Wykreślenia Uczestnika/-czki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku określonym w Regulaminie Projektu oraz w przypadku, gdy Uczestnik/czka Projektu narusza prawo.



§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień pomiędzy poszczególnymi edycjami wsparcia w Projekcie.
3. Ewentualne modyfikacje i zmiany będą publikowane na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa krajowego oraz przepisów i zarządzeń obowiązujących w AKF w Krakowie, jak również z uwzględnieniem wymogów Programu Operacyjnego – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
5. W przypadku ewentualnych sporów, które nie będą w stanie być rozwiązane polubownie, poddane one będą rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Organizatora.

Wykaz załączników:

Załącznik 1 – formularz zgłoszeniowy/deklaracja uczestnictwa w Projekcie