

REGULAMIN KURSU DOSKONALĄCEGO DLA TERAPEUTÓW ZAJĘCIOWYCH AKADEMII KULTURY FIZYCZNEJ im. Bronisława Czecha w KRAKOWIE

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Regulaminu organizacyjnego kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych akredytowanego przez Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP), który znajduje się na stronie CMKP.
2. Niniejszy Regulamin ustala szczegółową organizację kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych obowiązującą osoby zakwalifikowane do odbycia kursu na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie, zwanej dalej JEDNOSTKĄ SZKOLĄCĄ.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje w JEDNOSTCE SZKOLĄCEJ.

§ 2

1. Kurs doskonalący dla terapeutów zajęciowych to rodzaj kształcenia, który jest zgodny z zapisami Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne.
2. Celem kursu doskonalącego jest pogłębienie i zaktualizowanie wiedzy oraz umiejętności zawodowych, niezbędnych do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego.
3. Celami szczegółowymi kursu są:
 - 1) nabycie wiedzy dotyczącej aktualnego stanu terapii zajęciowej w Polsce i Europie,
 - 2) pogłębienie wiedzy dotyczącej prowadzenia procesu terapii zajęciowej,
 - 3) doskonalenie umiejętności formułowania diagnozy w terapii zajęciowej,
 - 4) nabycie umiejętności stosowania wybranych narzędzi oceny właściwych dla terapii zajęciowej,
 - 5) Poznanie przykładowych sposobów dokumentowania procesu terapii zajęciowej,
 - 6) pogłębianie wiedzy dotyczącej stosowania interwencji terapeutycznych w odniesieniu do różnych grup pacjentów,
 - 7) kształtowanie właściwej postawy etycznej.
4. Odpowiedzialnym za właściwy przebieg kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie jest Dziekan Wydziału Rehabilitacji Ruchowej oraz wskazany przez niego Kierownik kursu.

5. Limit przyjęć (tzn. maksymalną liczbę) terapeutów zajęciowych zakwalifikowanych do kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie ustala się na **30 miejsc**.
6. Minimalną ilość osób zakwalifikowanych do kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie, konieczną do uruchomienia kursu ustala się na dany semestr szkolenia.
7. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby chętnych na kurs niż określone minimum, JEDNOSTKA SZKOLĄCA zastrzega sobie prawo do odwołania kursu.

II. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA NABORU NA KURS DOSKONALĄCY

§ 3

1. Do postępowania kwalifikacyjnego, może przystąpić TERAPEUTA ZAJĘCIOWY, który posiada numer wpisu do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego.
2. Pierwszeństwo do uczestnictwa w kursie mają osoby aktualnie pracujące jako terapeuci zajęciowi (wymagane zaświadczenie od pracodawcy).
3. Wniosek o przyjęcie w poczet uczestników kursu doskonalącego TERAPEUTA ZAJĘCIOWY składa w formie elektronicznej na adres studium@awf.krakow.pl, w terminach podanych na stronie internetowej AKF Kraków <https://www.akf.krakow.pl/struktura/centrum-edukacji-zawodowej> dla danego kursu.
4. O zakwalifikowaniu się do udziału w kursie doskonalącym dla terapeutów zajęciowych decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do udziału w kursie doskonalącym, terapeuta zajęciowy dokonuje opłaty za kurs na konto (Bank PEKAO S.A. 90 1240 4722 1111 0000 4859 4185) i przesyła potwierdzenie na adres mailowy Centrum Edukacji Zawodowej (CEZ), studium@awf.krakow.pl

III. ORGANIZACJA KURSU DOSKONALĄCEGO I PRZEBIEG SZKOLENIA

§ 4

1. Łączny czas trwania kursu wynosi 4 dni i obejmuje 32 godziny dydaktyczne wraz zaliczeniem kursu.
2. Dziennie kurs obejmuje 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 min.). Kurs doskonalący jest realizowany w formie zajęć teoretycznych w wymiarze 13 godzin dydaktycznych oraz zajęć praktycznych (ćwiczeń) w wymiarze 17 godzin dydaktycznych oraz 2 godziny zaliczenia.
3. Kurs realizowany jest w formie stacjonarnej, w siedzibie JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ.
4. Terminy odbywania się kursu wraz z harmonogramem zostaną opublikowane na stronie internetowej JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ na miesiąc przed rozpoczęciem kursu.
5. Planowane terminy odbywania kolejnych edycji kursu doskonalącego, zostaną opublikowane na stronie internetowej JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ w miesiącu poprzedzającym rozpoczęcie semestru zimowego i letniego tj. we wrześniu i w styczniu.

IV. SPOSÓB OCENY WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

§ 5

1. Ocena zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności praktycznych uczestników kursu doskonalącego dokonywana jest po zrealizowaniu wszystkich treści nauczania w formie pisemnego sprawdzianu końcowego.
2. Sprawdzian końcowy przeprowadzany jest przez kierownika kursu lub pod jego nadzorem przez kadre dydaktyczną prowadzącą kurs doskonalący. W przypadku, gdy uczestnik kursu doskonalącego nie uzyska pozytywnego wyniku ze sprawdzianu końcowego lub z ważnych przyczyn losowych nie przystąpi do sprawdzianu końcowego, może dwukrotnie przystąpić w innym terminie do sprawdzianu końcowego, wyznaczonym przez kierownika kursu, nie później niż do dwóch tygodni po zakończeniu kursu.
3. Sprawdzian zaliczający kurs w formie pisemnej składa się z 30 pytań testowych, zamkniętych, każde z pięcioma odpowiedziami, w tym jedną prawidłową.
4. Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi.
5. Oceny sprawdzianu końcowego dokonuje kierownik kursu bezpośrednio po zakończeniu sprawdzianu.
6. Pomyślne zdanie sprawdzianu skutkuje otrzymaniem przez uczestnika kursu zaświadczenia o ukończonym kursie i zaliczonym sprawdzianie oraz uzyskaniem wpisu w kartę rozwoju zawodowego 120 punktów edukacyjnych.

V. ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ

§ 6

1. Kadra dydaktyczna winna legitymować się odpowiednimi kwalifikacjami, pozwalającymi na prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych.
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych podczas kursu doskonalącego są:
 - 1) osoby posiadające tytuł zawodowy licencjata uzyskany po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku terapia zajęciowa i tytuł magistra uzyskany po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku terapia zajęciowa, posiadające minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego,
 - 2) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku terapia zajęciowa z co najmniej 5 letnim stażem pracy w zakresie dydaktyki, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do nauczania teorii i praktyki terapii zajęciowej potwierdzone dyplomem wydanym przez Europejską Sieć Terapii Zajęciowej w Szkolnictwie Wyższym (ang. the European Network of Occupational Therapy in Higher Education – ENOTHE) lub
 - b) posiadają tytuł zawodowy uzyskany w toku studiów licencjackich na kierunku terapia zajęciowa oraz tytuł magistra uzyskany na kierunku studiów terapia zajęciowa.
3. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne w oparciu o plan kształcenia zawarty w programie kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych w ramach doskonalenia zawodowego oraz w oparciu o szczegółowy harmonogram kursu, opracowany przez organizatora kursu.

6. Terapeuta zajęciowy ma prawo do rezygnacji z udziału w kursie. W przypadku rezygnacji z udziału w kursie, terapeuta zajęciowy ponosi następujące koszty:
 - 1) po wpłacie i rezygnacji przed rozpoczęciem zajęć - 20% opłaty;
 - 2) po wpłacie i rozpoczęciu zajęć - opłata nie podlega zwrotowi.
7. Terapeuta zajęciowy może wskazać inną osobę na swoje miejsce. Jeśli nowy uczestnik zostanie zaakceptowany przez organizatora i opłaci kurs, pierwotnemu uczestnikowi przysługuje zwrot 100% wniesionej opłaty.
8. Informację o rezygnacji z kursu w formie pisemnej, terapeuta zajęciowy przesyła na adres mailowy Centrum Edukacji Zawodowej (studium@awf.krakow.pl). Zwrot środków nastąpi w ciągu 14 dni.
9. Program kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych w ramach doskonalenia zawodowego został opracowany przez zespół ekspertów i dostępny jest na stronie Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego w Warszawie (www.cmkp.edu.pl), zgodnie z którym organizator prowadzi kształcenie. Plan kształcenia zawiera **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.
10. Organizator kształcenia oświadcza, że będzie organizował kurs zgodnie z:
 - 1) z zapisami Ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych;
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne;
 - 3) programem kursu doskonalącego zamieszczonego na stronie CMKP, zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
11. Zgodnie z wyżej wymienionymi przepisami organizator:
 - 1) zapewnia odpowiednią kadre dydaktyczną przygotowaną do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, obejmujących wymagane treści kształcenia, zgodnie z częścią C programu kursu doskonalącego;
 - 2) wyznacza spośród kadry dydaktycznej kierownika kursu odpowiadającego merytorycznie za realizację kursu;
 - 3) zapewnia wymagane sale dydaktyczne dostosowane do liczby uczestników kursu, w tym salę wykładową i sale ćwiczeniowe (1 salę ćwiczeniową przypadającą na każdą 15- osobową grupę);
 - 4) zapewnia wymagany sprzęt dydaktyczny niezbędny do przeprowadzenia kursu doskonalącego zgodny z wykazem sprzętu w programie kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych;
 - 5) opracowuje szczegółowy harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych na każdy dzień kursu,
12. Harmonogram zajęć zawiera:
 - 1) tematy poszczególnych zajęć teoretycznych (wykładów) obejmujących wymagane treści kształcenia,
 - 2) tematy poszczególnych zajęć praktycznych (ćwiczeń) obejmujących wymagane treści kształcenia,
 - 3) datę oraz godziny przeprowadzenia poszczególnych zajęć w czasie wszystkich dni kursu,
 - 4) wykaz osób prowadzących poszczególne wykłady oraz zajęcia praktyczne,
 - 5) zaliczenie kursu.

4. Zajęcia teoretyczne prowadzone są przez kadre dydaktyczną w formie wykładów w sali wyposażonej w rzutnik multimedialny, natomiast zajęcia praktyczne odbywają się w salach ćwiczeniowych przeznaczonych dla maksimum 15 uczestników kursu (1 instruktor na 15 osobową grupę), wyposażonych w odpowiedni sprzęt dydaktyczny.
5. Wykładowcy zaczynają i kończą zajęcia punktualnie, zgodnie z harmonogramem zajęć.
6. Kadra dydaktyczna zobowiązana jest do sprawdzania obecności uczestników kursu i odnotowywania tego faktu na imiennej liście obecności uczestników kursu.
7. Kierownik kursu lub nadzorowana przez niego kadra dydaktyczna prowadząca kurs doskonalący realizuje sprawdzian końcowy dla uczestników.

VI. ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW KURSU

§ 7

1. Terapeuta zajęciowy ma prawo i obowiązek doskonalenia zawodowego w trakcie trwania pięcioletniego okresu edukacyjnego (okres rozliczeniowy rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uzyskał on wpis do Centralnego Rejestru Zawodów Medycznych).
2. Warunki zapisu, rezygnacji z uczestnictwa w kursie, koszt kursu regulowane są odrębnej w umowie pomiędzy uczestnikiem a organizatorem.
3. Uczestniczenie we wszystkich zajęciach kursu doskonalącego jest obowiązkowe i jest odnotowywane na imiennej liście obecności uczestników kursu.
4. Uczestnik kursu powinien nabyć wiedzę i wszystkie umiejętności praktyczne określone w harmonogramie zajęć kursu doskonalącego.
5. Uczestnik kursu, który uczęszczał na wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne ma prawo przystąpić do sprawdzianu zaliczającego kurs doskonalący.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na pojedynczych zajęciach w trakcie trwania kursu, forma odrobienia nieobecności jest zależna od osoby prowadzącej dane zajęcia.
7. W przypadku nieobecności uczestnika kursu na zajęciach w ciągu całego dnia możliwe jest zaliczenie takiej nieobecności na podstawie wiarygodnego usprawiedliwienia (np. zwolnienie lekarskie) dostarczonego przez uczestnika kursu. Decyzję o zaliczeniu nieobecności podejmuje Kierownik kursu.
8. W przypadku kiedy uczestnik kursu doskonalącego nie zda sprawdzianu końcowego lub z ważnych przyczyn losowych do niego nie przystąpi, może przystąpić w innym terminie do sprawdzianu końcowego, wyznaczonym przez kierownika kursu.
9. Terminy sprawdzianów poprawkowych nie mogą przekraczać 14 dni od daty I terminu sprawdzianu końcowego.
10. W przypadku dwukrotnego niezaliczenia sprawdzianu poprawkowego, uczestnik kursu zobowiązany jest do ponownego odbycia całego kursu doskonalącego.

VII. ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA KURSU DOSKONALĄCEGO

§ 8

1. Kurs doskonalący dla terapeutów zajęciowych odbywa się pod nadzorem Kierownika Kursu, który jest odpowiedzialny za ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu szkolenia specjalizacyjnego w sposób umożliwiający realizację programu kursu.
2. Kierownikiem kursu doskonalącego może być pracownik Wydziału Rehabilitacji Ruchowej powołany przez Rektora AKF Kraków na wniosek Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej AKF Kraków, posiadający stopień naukowy doktora nauk o kulturze fizycznej lub wyższy.
3. Kierownik Kursu powołuje i odwołuje Rektor JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ.
4. Do obowiązków Kierownika Kursu należy:
 - 1) udział w ustaleniu szczegółowych warunków odbywania kursu doskonalącego w sposób umożliwiający nabycie wiadomości i umiejętności określonych programem kursu;
 - 2) udział w ustaleniu szczegółowego planu zajęć objętych programem kursu i nadzór nad realizacją tego planu;
 - 3) wskazanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł ułatwiających samokształcenie;
 - 4) prowadzenie ewaluacji kursu doskonalącego zgodnie z programem kursu;
 - 5) przeprowadzenie sprawdzianu końcowego i jego oceny;
 - 6) podejmowanie decyzji o potencjalnym zaliczeniu nieobecności uczestnika kursu na zajęciach;
 - 7) wyznaczanie terminów poprawkowych sprawdzianów końcowych i ich przeprowadzenie;
 - 8) potwierdzenie odbycia kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych w karcie rozwoju zawodowego uczestników kursu, którzy ukończyli kurs i uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu końcowego; inne obowiązki określone w umowie z JEDNOSTKĄ SZKOLĄCĄ.
5. Kierownik Kursu dokonuje potwierdzeń, o których mowa w § 5 ust. 6, bezpośrednio po zakończeniu oceniania sprawdzianu końcowego.

VIII. SPOSOBY OCENY ORGANIZACJI I PRZEBIEGU SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO PRZEZ OSOBY W NIM UCZESTNICZĄCE

§ 9

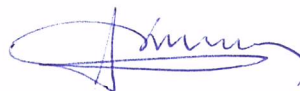
1. Po każdym kursie doskonalącym osoby uczestniczące w kursie w JEDNOSTCE SZKOLĄCEJ są proszone o wypełnienie anonimowej ankiety oceniającej stronę merytoryczną tych zajęć, osoby je prowadzące, jak również stosowane przez nie metody i formy kształcenia.
2. Bieżące uwagi dotyczące funkcjonowania JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ, jak i realizacji programu kursu doskonalącego mogą być zgłaszane do Kierownika Kursu lub do CEZ.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

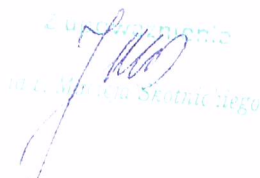
§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują w szczególności:
 - 1) Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 roku o niektórych zawodach medycznych;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 roku w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne.
2. Prawo dokonywania wiążącej wykładni zapisów niniejszego regulaminu zastrzega się dla Kierownika JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ.
3. Niniejszy Regulamin zatwierdzony został przez Kierownika JEDNOSTKI SZKOLĄCEJ, Dziekana Wydziału Rehabilitacji Ruchowej AKF w Krakowie, którzy zastrzegają sobie prawo do zgłaszania do niego propozycji zmian.

REKTOR



Prof. dr hab. Andrzej Klimek



Stamp: Zuzanna Skotnicka

Załącznik Nr 1
do regulamin kursu doskonalącego dla terapeutów zajęciowych
Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

PLAN KSZTAŁCENIA

Lp.	Treści kształcenia	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Liczba godzin ogółem
1.	Status terapii zajęciowej w Polsce i Europie	2	0	2
2.	Istota i znaczenie „zajęcia” dla zdrowia i dobrostanu jednostki	1	1	2
3.	Proces terapii zajęciowej	2	2	4
4.	Wybrane narzędzia oceny w terapii zajęciowej	2	0	2
5.	Dokumentowanie procesu terapii zajęciowej	1	0	1
6.	Interwencje terapeutyczne w pracy z różnymi grupami pacjentów	4	12	16
7.	Komunikacja w pracy terapeuty zajęciowego, metody udzielania informacji zwrotnych	1	2	3
Czas trwania zajęć dydaktycznych		13	17	30
Zaliczenie kursu		0	2	0
Ogółem czas trwania kursu		13	19	32