



OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 20.01.2025

Opracowanie : Ilona Grzegorzczuk - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Łukasz Michalik - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Maria Duda - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Spis treści

WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSEK.....	3
WYBÓR WNIOSKU DO WYPEŁNIENIA.....	4
EKRAN 1 - RODZINA STUDENTA	5
EKRAN 2 - RODZAJE OSIĄGANÝCH DOCHODÓW W RODZINIE STUDENTA.....	6
EKRAN 3 - DOCHODY OPODATKOWANE W RODZINIE STUDENTA	7
EKRAN 3A - DOCHODY UTRACONE/UZYSKANE	8
EKRAN 3B - DOCHODY OPODATKOWANE W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ.....	9
EKRAN 3C - DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM.....	10
EKRAN 3D - POMNIEJSZENIE DOCHODU O ALIMENTY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY	12
EKRAN 3E - DOCHODY UZYSKANE W ROKU BIEŻĄCYM	13
EKRAN 4 - SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA	14
EKRAN 5 - DOCHODY, KTÓRE NIE SĄ WLICZANE DO DOCHODU RODZINY WNIOSKODAWCY	16
EKRAN 6 - WYBÓR ZAŁĄCZNIKÓW	17
EKRAN 7 - PODSUMOWANIE.....	18
EKRAN 8 - REJESTRACJA I DRUKOWANIE OŚWIADCZENIA	19
ODEBRANIE DECYZJI.....	20

Oświadczenie o dochodach stanowi niezbędny załącznik *do wniosku o stypendium socjalne*. Po elektronicznym wypełnieniu oświadczenia, należy je wydrukować i wraz z wnioskiem o stypendium socjalne oraz z niezbędną dokumentacją dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów(paw. A, pokój 203).

WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSEK

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb należy przejść w zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie wybrać sekcję **Wnioski**.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Academy of Physical Education in Krakow and the text 'Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie'. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'DLA WSZYSTKICH' (highlighted with a red border), and 'ADMINISTRACJA'. On the left side, there is a sidebar menu with the following sections: 'INDEKS', 'MOJE DANE' (with sub-items: 'mój profil', 'moje adresy', 'zdjęcie do legitymacji', 'wgrzywanie', 'pomoc', 'konto bankowe i urząd skarbowy'), 'PŁATNOŚCI', 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', 'WNIOSKI' (with sub-items: 'lista wniosków', 'lista pism administracyjnych'), and 'KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI'. The main content area displays a grid of service tiles. The 'Wnioski' tile is highlighted with a red border. The tiles include: 'Mój profil' (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej), 'Moje adresy' (Dodaj lub uaktualnij dane adresowe), 'Zdjęcie do legitymacji' (Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji), 'Konto bankowe i urząd skarbowy' (Dodaj lub uaktualnij dane), 'Płatności' (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności), 'Wybory' (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów), 'Obiegówki' (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek), 'Wnioski' (Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji), and 'Koordynowanie wnioskami' (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie).

WYBÓR WNIOSKU DO WYPEŁNIENIA

Na liście znajdują się wszystkie wnioski, które może złożyć student. W wierszu ***Oświadczenie o dochodach*** należy wybrać **zaczniij wypełniać**.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za 2023 roku	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku → zaczniij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium Rektora dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku → zaczniij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku → zaczniij wypełniać →
→	Wniosek o stypendium socjalne dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku → zaczniij wypełniać →
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku → zaczniij wypełniać →

EKRAN 1 - RODZINA STUDENTA

Na tym ekranie należy podać skład swojej rodziny. Student, który wnioskuję o stypendium socjalne pojawi się automatycznie, natomiast informacje o pozostałych członkach rodziny należy wprowadzić klikając przycisk **dodaj**, znajdujący się na dole strony.

W tabeli wpisz wszystkich członków Twojej rodziny.

Kliknij, by sprawdzić, kogo należy wliczać do rodziny

Jeśli nie chcesz podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz pozostających na ich utrzymaniu dzieci, sprawdź czy spełniasz przesłanki pozwalające na nieuwzględnianie tych osób. Warunki te będą weryfikowane na Ekranie 4.

Sprawdź kiedy możesz nie podawać w składzie rodziny rodziców, opiekunów i rodzeństwa

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie	
		wnioskodawca	pracuje – umowa o pracę	
				dodaj 

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**

EKRAN 2 - RODZAJE OSIAGANYCH DOCHODÓW W RODZINIE STUDENTA

Na ekranie 2 należy podać **rodzaje dochodów** poszczególnych członków rodziny. Konieczne jest zaznaczenie opcji **TAK** lub **NIE** w każdej kolumnie dla każdego członka rodziny.

Bez względu na to, jakie opcje zostaną zaznaczone dla każdego pełnoletniego członka rodziny lub uzyskującego dochód (w tym wnioskodawca) **konieczne jest dołączenie do wniosku:**

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu;
2. Zaświadczenie o wysokości składek zdrowotnych;
3. Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie nie osiągnął takich dochodów).

Ekran ten jest ważny, od tego co na nim zostanie zaznaczone, zależy jakie ekrany do wypełnienia pojawią się w kolejnym etapie. W zależności od zaznaczonych elementów w następnym kroku pojawią się kolejne ekrany dotyczące wybranych dochodów członka rodziny.

Dochody w rodzinie – zaznaczanie dochodów

Imię i nazwisko	A - wynagrodzenia Wynagrodzenia (np. umowa o pracę, zlecenia, o dzieło), emerytury i renty, zasiłki dla bezrobotnych, działalność gosp. na zasadach ogólnych, zbycie papierów wartościowych lub nieruchomości, prawa autorskie, działy specjalne produkcji rolnej, inne	B - ryczałt i karta podatkowa Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowane w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej, dochody z najmu lub dzierżawy rozliczanych poza działalnością gospodarczą, inne	C - dochody nieopodatkowane Dochody z zagranicy, z rolnictwa i KRUS, alimenty, stypendium doktoranckie, kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci, świadczenie rodzicielskie, dochody z pełnienia funkcji społecznych, stypendium dla bezrobotnych z UE, inne	D - pomniejszenia dochodu Wydatki pomniejszające dochód - alimenty na rzecz osób spoza rodziny	E - nowy dochód po roku 2022 Dochód, który nie był uzyskiwany w roku 2022
	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK	☐ NIE ☐ TAK

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 3 - DOCHODY OPODATKOWANE W RODZINIE STUDENTA

Na ekranie 3 należy uzupełnić oświadczenie o dochodach każdego pełnoletniego członka rodziny. Dochód, podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne znajdują się na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego. Zaświadczenie o wysokości składek zdrowotnych można uzyskać z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Czy wszystkie wykazane wyżej dochody były uzyskiwane przez 12 miesięcy w roku 2022, są uzyskiwane w dniu składania wniosku i nie uległy obniżeniu z powodu COVID-19?	
☐	NIE
☐	TAK

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 3A - DOCHODY UTRACONE/UZYSKANE

Jeżeli dochody nie były uzyskiwane przez cały rok bazowy należy wybrać opcję **NIE** i uzupełnić rodzaj dochodu, kwotę oraz okres, w jakim był uzyskiwany.

Pamiętaj !

Na potwierdzenie uzyskania/utracenia dochodów przez część roku musisz dołączyć dodatkową dokumentację np. PIT 11, umowę o pracę, świadectwo pracy.

Dochód opodatkowany

Poniżej podaj wysokość **dochodu podlegającego opodatkowaniu** na tzw. „zasadach ogólnych” z zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub jego zagranicznego odpowiednika.

Dochód podlegający opodatkowaniu

zł

Przychód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość **przychodów wolnych od podatku**.



Jeżeli członek Twojej rodziny ma tego rodzaju przychód, a nie został on wykazany na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, to zwróć się do urzędu o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przychody wolne od podatku.

wolnych od podatku wynagrodzeń

Wolne od podatku przychody osób:

- | | |
|---|-------------------------|
| • poniżej 26. roku życia | <input type="text"/> zł |
| • mających co najmniej czworo dzieci | <input type="text"/> zł |
| • które przeniosły miejsce zamieszkania do Polski | <input type="text"/> zł |
| • powyżej 60. albo 65. roku życia, które mają prawo do emerytury, ale jej nie pobierają | <input type="text"/> zł |

Podatki i składki

Podaj kwoty podatku i składek na ubezpieczenia pomniejszające dochód. Dane te znajdziesz na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA (lub ich zagranicznych odpowiedników).

Podatek dochodowy

zł

Składki na ubezpieczenie społeczne

zł

Składki na ubezpieczenie zdrowotne

zł

EKRAN 3B - DOCHODY OPODATKOWANE W FORMIE RYCZAŁTU EWIDENCJOWANEGO LUB KARTY PODATKOWEJ

Jeżeli wnioskodawca lub członek rodziny prowadzi działalność w formie ryczału ewidencjonowanego lub karty podatkowej należy wybrać rodzaj dochodu z listy oraz podać wysokość dochodu. Do wypełnienia tego ekranu potrzebne jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z działalności opodatkowanej ryczałtem z określeniem stawki podatkowej lub decyzja Urzędu Gminy o wysokości podatku z karty podatkowej. Uzyskanie lub utratę dochodu należy udokumentować. Jeśli utrata dochodu spowodowana była zakończeniem działalności gospodarczej należy dostarczyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Wysokość dochodu ustala się na podstawie *Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej* z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.

Dochód opodatkowany

Poniżej wskaż dane wykazane na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego.

Rodzaj dochodu	Okresy osiągania dochodu w roku 2022
dodaj 	

Dochód wolny od podatku

Poniżej wskaż wysokość dochodu wolnego do podatku. Na potwierdzenie dochodu netto przedłoż oświadczenie osoby prowadzącej działalność.

Rodzaj dochodu	Wartości poszczególnych elementów dochodu	Okresy osiągania dochodu w roku 2022
dodaj 		

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 3C - DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM

Ekran ten przedstawia wszystkie dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych np. dochody z zagranicy, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych.

Aby dochód z gospodarstwa rolnego był brany pod uwagę, musi mieć ono co najmniej 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy. Należy zsumować wszystkie nieruchomości. Jeżeli członkowie rodziny są współwłaścicielami gospodarstwa rolnego, należy wpisać całość jednej z nich. Do wypełnienia tej tabeli potrzebne jest zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające posiadanie w roku bieżącym gospodarstwa rolnego o powierzchni wyrażonej w ha przeliczeniowych oraz fizycznych. ***Sprzedaż lub darowizna części lub całości gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty dochodu.***

Wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie *Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego* na obowiązującego na dany rok.

Jeżeli wnioskodawca lub członek rodziny przebywał na zasiłku chorobowym należy to uwzględnić w oświadczeniu wybierając **Inne dochody z rolnictwa wliczane do dochodu rodziny**, kliknąć **dodaj**, a następnie wybrać rodzaj dochodu z listy i wpisać jego wysokość.

Dochody z alimentów

Jeżeli na rzecz członka wnioskodawcy zasądzone są alimenty bądź inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów należy wprowadzić ich miesięczną wysokość i okres pobierania.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebne są: aktualny wyrok zasądający wysokość alimentów lub zaświadczenie z Funduszu Alimentacyjnego, a w przypadku bezskutecznej egzekucji zaświadczenie od komornika.

Jeżeli nie ma wyroku sądu pod uwagę będą brane dochody obojga rodziców.

Tylko śmierć osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych lub postanowienie sądu powoduje utratę dochodu z alimentów.

Dochody z zagranicy

Dochody uzyskiwane za granicą Polski, w tym dochody cudzoziemców. [rozwiń](#)

Dochody z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych

Dochody z gospodarstwa rolnego, w tym zasiłki z KRUS, dochody z agroturystyki oraz nieopodatkowane renty rolnicze. [rozwiń](#)

Dochody z alimentów

Alimenty zasądzone na rzecz członka rodziny oraz inne świadczenia należne w przypadku bezskutecznej egzekucji alimentów. [rozwiń](#)

Stypendium doktoranckie

Stypendium doktoranckie. [rozwiń](#)

Ulga na dzieci

Kwota zwrotu z tytułu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy. [rozwiń](#)

Zasiłek macierzyński z KRUS i świadczenie rodzicielskie

Zasiłek macierzyński wypłacany przez KRUS oraz świadczenie rodzicielskie tzw. kosiniakowe. [rozwiń](#)

Stypendia dla bezrobotnych z UE lub Funduszu Pracy

Stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub z Funduszu Pracy, niezależnie od tego, kto je wypłaca. [rozwiń](#)

Inne dochody

Pozostałe dochody, w tym świadczenia związane z pełnieniem obowiązków społecznych oraz nieopodatkowane renty i emerytury. [rozwiń](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)[WRÓĆ](#)[SPRAWDŹ](#)[ZAPISZ](#)[DALEJ](#)

EKRAN 3D - POMNIEJSZENIE DOCHODU O ALIMENTY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY

Jeżeli wnioskodawca lub członek rodziny studenta płaci alimenty na rzecz osób spoza rodziny należy wprowadzić wysokość alimentów.

Do wypełnienia tego ekranu potrzebne jest wyrok sądu orzekającego o wysokości należnych alimentów oraz potwierdzenie płatności alimentów.

Oświadczenie o dochodach 2017

Ekran 3D

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Pomniejszenie dochodów o alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny

Jeśli wnioskodawca lub członek jego rodziny osiągający dochody w 2022 roku ponosił wydatki z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny, to takie wydatki można odliczyć od jego dochodów.

Wpisz kwotę wydatków poniesionych z tytułu płacenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny:

Wydatki, o które można pomniejszyć dochody w rodzinie studenta	Wysokość poniesionych wydatków	
alimenty płacone na rzecz osób spoza rodziny wnioskod...		
		dodaj 



Wydatki z tytułu dzierżawienia gospodarstwa rolnego (opłacany czynsz dzierżawny) należy podać na Ekranie 3C.

EKRAN 3E - DOCHODY UZYSKANE W ROKU BIEŻĄCYM

Jeżeli w roku bieżącym wnioskodawca lub członek rodziny podjął pracę, zarejestrował działalność gospodarczą, uzyskali rentę, emeryturę lub inne dochody to należy je wpisać na tym ekranie.

Do udokumentowania uzyskanego dochodu należy dostarczyć zaświadczenie o rodzaju dochodu i wysokości dochodu netto uzyskanego w miesiącu następnym po uzyskaniu dochodu, umowę / decyzję na podstawie której dochód został uzyskany oraz wydruk w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu	Wysokość dochodu za drugi miesiąc	NIP
			dodaj 

Nowe dochody po roku 2022

Niektóre dochody można uznać za uzyskane, jeśli członek rodziny zaczął je uzyskiwać po 2022 r. i osiąga je w dniu składania wniosku. Zapoznaj się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Kliknij, aby zapoznać się ze szczegółowymi informacjami o dochodach uzyskanych.

Wskaż nowe dochody, które nie były uzyskiwane w 2022 r., ale są uzyskiwane na dzień składania wniosku.

Wpisz wysokość netto dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

Przykład: jeśli członkowi rodziny została przyznana renta w lutym, należy wpisać dochód za marzec (bez względu na to, kiedy renta została wypłacona).



Podaj wyłącznie nowe dochody, które są aktualnie uzyskiwane.

Rodzaj dochodu	Daty osiągnięcia dochodu
dodaj 	

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 4 - SAMODZIELNOŚĆ FINANSOWA

Jeżeli wnioskodawca spełnia warunek samodzielności finansowej art. 88 ust.2 pkt 1 – 4 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce należy wypełnić dane na tym ekranie.

Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Ubieganie się o świadczenia bez podawania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci

Możesz złożyć oświadczenie o dochodach bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i będących na ich utrzymaniu dzieci, jeśli **nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców** i potwierdziłeś ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełniasz jeden z warunków:

- jeżeli ukończyłaś 26 r. ż.
- pozostajesz w związku małżeńskim
- masz na utrzymaniu dzieci
- osiągnęłaś pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej lub
- posiadasz stałe źródło dochodów, a Twój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym jest wyższy lub równy 930.35 zł



Prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego oznacza pozostawanie na częściowym lub całkowitym utrzymaniu osoby, z którą się gospodarstwo domowe prowadzi. Na okoliczność wspólnego gospodarowania składają się także takie elementy jak np. ponoszenie kosztów i opłat za mieszkanie, opieka udzielana w chorobie, wykonywanie zwykłych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego czy też dysponowanie wspólnym dochodem z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb życiowych.

Wskaż czy prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe z którymkolwiek z rodziców, opiekunów faktycznych lub prawnych.

Prowadzenie wspólnego gospodarstwa z rodzicami lub opiekunami



NIE



TAK

Jeśli nie prowadzisz wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców to wskaż, które kryteria uprawniające do nieuwzględniania dochodów rodziców lub opiekunów oraz ich dzieci spełniasz.

Warunki określone w art. 88 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

Możesz nie uwzględniać dochodów rodziców, opiekunów faktycznych, prawnych i pozostających na ich utrzymaniu dzieci, o ile, poza nieprowadzeniem wspólnego gospodarstwa z rodzicami, spełniasz **co najmniej jeden** z poniższych warunków.

- ✗ Ukończone 26 lat
- ✗ Pozostawanie w związku małżeńskim
- ✗ Utrzymywanie dziecka (również przysposobionego)

Osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej	☐ NIE
	☒ TAK



Jeżeli ubiegasz się o świadczenie bez rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych oraz ich dzieci to **pobierz właściwe oświadczenie** i dołącz je do dokumentów – Twój wniosek bez wskazanego oświadczenia jest niekompletny!

Pamiętaj, że oświadczenie to składasz pod odpowiedzialnością dyscyplinarną.

Pobierz oświadczenie

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 5 - DOCHODY, KTÓRE NIE SĄ WLICZANE DO DOCHODU RODZINY WNIOSKODAWCY

W przypadku, gdy dochód na członka rodziny nie przekracza 823,00 zł, pojawi się ekran 5 na którym trzeba podać informację czy rodzina osiąga inne dochody, a jeśli tak wybrać **dodaj**, a następnie wybrać z listy rozwijanej odpowiedni rodzaj dochodu.

Ekran 5

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dochody, które nie są wliczane do dochodu rodziny wnioskodawcy



Na tym ekranie podaj informacje o dochodach, które nie są wliczane do dochodu Twojej rodziny. Dane te pomagają ustalić, czy Ty i Twoja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

Czy Twoja rodzina osiąga inne dochody takie jak zasiłki rodzinne, 500+, stypendia?



NIE



TAK

- Wskaż, jakie inne źródła dochodu posiada(ła) Twoja rodzina **w okresie od stycznia 2022 roku do dnia składania wniosku**, wpisz ich miesięczną wysokość i zaznacz, czy dane świadczenie jest aktualnie pobierane. W przypadku pomocy rzeczowej podaj jej orientacyjną miesięczną wartość.
- Wskaż, który członek rodziny pobiera(ł) dane świadczenie.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?
			dodaj 

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 6 - WYBÓR ZAŁĄCZNIKÓW

Ekran zawiera listę załączników.

Zaznacz tylko te zaświadczenia i oświadczenia, które będą załączane przez Ciebie do wniosku o stypendium socjalne.

Dokumenty powinny być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

Ekran 6

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

Dokumentacja do ekranu 1 – Rodzina studenta

☐	odpis skrócony aktu urodzenia niepełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-5]
☐	zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy, w przypadku obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione Jeśli masz rodzeństwo lub dzieci, musisz dołączyć do wniosku dotyczące ich dokumenty. Pełnoletnie rodzeństwo lub Twoje dzieci mogą być wliczane do rodziny, o ile pobierają naukę i nie ukończyły 26. roku życia. Twoje rodzeństwo lub dziecko, które ukończyło 18. rok życia i nie uczy się, nie może być uwzględnione w składzie rodziny, chyba że jest osobą z niepełnosprawnością. [z-6]
☐	odpis zupełny aktu urodzenia studenta wnioskodawcy lub dziecka, w przypadku gdy ojciec jest nieznany lub kopia aktu zgonu rodzica w przypadku wychowywania przez jednego z rodziców, lub kopie aktów zgonu rodziców jeśli nie żyją, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczone i uwierzytelnione [z-7]
☐	kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację [z-8]
☐	orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta [z-9]
☐	dokument potwierdzający zmianę liczby członków rodziny studenta np. urodzenie dziecka, usamodzielnienie dziecka, rozwód, śmierć członka rodziny studenta itd., w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-10]
☐	kopia prawomocnego wyroku Sądu Rodzinnego stwierdzającego przysposobienie dziecka lub zaświadczenie z Sądu Rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka; dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-11]
☐	odpis skrócony aktu małżeństwa studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-12]
☐	odpis skrócony aktu urodzenia dziecka/dzieci studenta, w przypadku studenta obcokrajowca przetłumaczony i uwierzytelniony [z-13]
Dokumentacja podstawowa	
☐	zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w przypadku studenta obcokrajowca również przekład uwierzytelniony zaświadczeń o osiągniętych dochodach z urzędu właściwego dla kraju pochodzenia [z-17]
☐	zaświadczenia o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne [z-18]
☐	oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości osiągniętych dochodów nie podlegających opodatkowaniu, w przypadku studenta obcokrajowca przekłady uwierzytelnione oświadczeń członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanych dochodów nie podlegających opodatkowaniu osiągniętych w kraju pochodzenia. UWAGA! Oświadczenia te składane są obowiązkowo, nawet wtedy, jeśli nikt w rodzinie studenta nie osiągał takich dochodów. Pobierz druk oświadczenia [z-27]

EKRAN 7 - PODSUMOWANIE

Na tym ekranie wyświetla się wyliczona przez system wysokość miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie .

Zanim zarejestrujesz oświadczenie o dochodach sprawdź dokładnie dane klikając ***zobacz podgląd wniosku***. Jeśli wniosek zawiera błędy należy kliknąć przycisk **WRÓĆ** i dokonać korekty.

Oświadczenie o dochodach 2017

Ekran 7

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Podsumowanie



UWAGA jesteś na ostatnim ekranie informacji o dochodach.

Zanim zapiszesz podane informacje skontroluj w poniższym zestawieniu czy osiągnęte dochody są poprawne.

Możesz jeszcze cofnąć się do poprzednich ekranów i wprowadzić zmiany, w razie braku informacji możesz też wrócić do uzupełniania informacji o dochodach innego dnia.

W następnym ekranie można rejestrować w systemie złożone informacje o dochodach. Ponowne wpisanie informacji już zarejestrowanych będzie możliwe po cofnięciu dochodów do poprawy przez koordynatora. Koordynator może również dochody przeliczyć i zaakceptować, jeśli dokumentacja jest kompletna, cofnąć do uzupełnienia, jeśli dokumentacja jest niekompletna lub odrzucić, jeśli nie wpłynął wniosek o dane świadczenie.

Miesięczny dochód netto za 2022 rok przypadający na jedną osobę w rodzinie, wyliczony dla **3** osób, na podstawie wprowadzonych danych:

906.78 zł

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 8 - REJESTRACJA I DRUKOWANIE OŚWIADCZENIA

Jeśli oświadczenie zostało prawidłowo wypełnione należy kliknąć przycisk **ZAREJESTRUJ** i wydrukuj.

Po zarejestrowaniu oświadczenia jego zmodyfikowanie będzie możliwe dopiero po cofnięciu oświadczenia do poprawy. W tej sprawie należy zwrócić się do koordynatora ds. pomocy materialnej.

Wydrukowane oświadczenie wraz z dokumentacją i wnioskiem o stypendium socjalne należy dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów (paw. A, pokój 203).

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

Oświadczenie o dochodach jest załącznikiem do wniosku o różne świadczenia. Sprawdź jakie zasady obowiązują przy danym typie wniosku i postępuj dalej według właściwych przepisów.

zobacz podgląd wniosku 

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

ODEBRANIE DECYZJI

Decyzję należy odebrać przez internetowy portal USOSweb. Po otrzymaniu informacji o zmianie decyzji na **Decyzja gotowa do odbioru**, wybieramy zakładkę **dla wszystkich** i po lewej stronie zaznaczamy **listę pism administracyjnych**. Po przekierowaniu na stronę z pismami, klikamy **odbierz pismo**.

The screenshot displays the USOSweb portal interface. At the top, a navigation bar includes links: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, **DLA WSZYSTKICH** (highlighted with a red box), and ADMINISTRACJA. On the left, a sidebar menu lists various sections: INDEKS, MOJE DANE (with sub-links: → mój profil, → moje adresy, → zdjęcie do legitymacji, • wgrywanie, • pomoc, → konto bankowe i urząd skarbowy), PŁATNOŚCI, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI (with sub-links: → lista wniosków, → **lista pism administracyjnych** (highlighted with a red box)), and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area features a grid of service tiles: 'Mój profil' (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej), 'Moje adresy' (Dodaj lub uaktualnij dane adresowe), 'Zdjęcie do legitymacji' (Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji), 'Konto bankowe i urząd skarbowy' (Dodaj lub uaktualnij dane), 'Płatności' (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności), 'Wybory' (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów), 'Obiegówki' (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek), 'Wnioski' (Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji), and 'Koordynowanie wnioskami' (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie).