



WNIOSEK O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 20.01.2025

Opracowanie : Ilona Grzegorzcyk - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów
Łukasz Michalik - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów
Maria Duda - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Spis treści

WYBÓR ZAKŁADKI	3
WYBÓR WNIOSKU	4
EKRAN 0- OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW	5
EKRAN 1- WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW	7
EKRAN 2- WERYFIKACJA DANYCH.....	9
EKRAN 3- WYBÓR ORZECZENIA.....	12
EKRAN 4- ZAŁĄCZNIK.....	14
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....	15
PODSUMOWANIE	16
ODEBRANIE DECYZJI	17

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składany jest elektronicznie. Po wypełnieniu i zarejestrowaniu należy go wydrukować i wraz z załącznikami tj. załącznik nr 5 i aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów (paw A, pok.203).

Status wniosku należy na bieżąco sprawdzać w USOSweb, a powiadomienia o każdorazowej jego zmianie będą przesyłane na uczelniany adres mailowy wnioskodawcy.

WYBÓR ZAKŁADKI

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb należy przejść w zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie wybrać sekcję **Wnioski**.

Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie - Centralny System Uwierzytelniania

Zalogowany użytkownik: | | zmień hasło | wyloguj się

Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW **DLA WSZYSTKICH** ADMINISTRACJA

INDEKS

- MOJE DANE
 - mój profil
 - moje adresy
 - zdjęcie do legitymacji
 - wgrywanie
 - pomoc
 - konto bankowe i urząd skarbowy
- PLATNOŚCI
- WYBORY
- OBIEGÓWKI
- WNIOSKI
 - lista wniosków
 - lista pism administracyjnych
- KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI

Mój profil
Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej.

Moje adresy
Dodaj lub uaktualnij dane adresowe.

Zdjęcie do legitymacji
Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji.

Konto bankowe i urząd skarbowy
Dodaj lub uaktualnij dane.

Platności
Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności.

Wybory
Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów.

Obiegówki
Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek.

Wnioski
Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji.

Koordinowanie wnioskami
Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie.

WYBÓR WNIOSKU

Na liście znajdują się wszystkie wnioski, które może złożyć student.

W wierszu Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy wybrać **zaczynij wypełniać**.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za 2023 roku	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium Rektora dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zaczynij wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zaczynij wypełniać

EKRAN 0- OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Jeżeli wnioskodawca studiuje lub ukończył studia w innej uczelni należy podać informację na tym ekranie wybierając opcję **dodaj**.

Należy uzupełnić informacje o pozostałych studiowanych kierunkach w Polsce i za granicą. Dotyczy to również kierunków, z których student został skreślony.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

SPRAWDŹ **ZAPISZ** **DALEJ**



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Kosmetologia, Stacjonarne, I stopnia	studia pierwszego stopnia	Ukończone	2019-10-01	2019-10-01	2022-07-05
2	Kosmetologia, Stacjonarne, II stopnia	studia drugiego stopnia	W trakcie	2022-10-01	2022-10-01	



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 		



Zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2., tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż 12 semestrów.

Moja niepełnosprawność powstała:



przed podjęciem pierwszych (w życiu) studiów



w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego (lub stopnia doktora)



po skreśleniu z listy studentów (lub doktorantów), kiedy nie miałem(-am) statusu studenta (lub doktoranta)



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

EKRAN 1- WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Jeżeli wnioskodawca studiuje na większej liczbie kierunków, należy wybrać program studiów, w ramach którego chce złożyć wniosek.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (w tym również uzyskany za granicą):

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługuje stypendium, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do powyższego okresu, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr. Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:



[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 2- WERYFIKACJA DANYCH

Na ekranie 2 należy zweryfikować swoje dane i przejść **dalej**. W przypadku rozbieżności dane można zaktualizować w dziekanacie, zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji danych.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 2

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej	
Tryb odbywania studiów	
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wprowadzanie numeru konta bankowego

W polu numer konta widnieje aktualne konto bankowe wnioskodawcy.

Jeśli student nie podawał wcześniej swojego numeru konta bankowego należy kliknąć **ustaw** i wprowadzić wszystkie potrzebne informacje.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➔

Pamiętaj możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe!

Po wprowadzeniu danych naciśnij przycisk **DODAJ KONTO**.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Urząd skarbowy



W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

(wybierz)

Wybierz

Anuluj

Wyszukaj		Wyświetl	10	wierszy na stronie
Lp.	Nazwa	Kod	Adres	Akcje
1	Drugi Urząd Skarbowy Kraków	1228	31-621 Kraków, Os. Bohaterów Września 80	wybierz →
2	Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku	2004	15-502 Białystok, ul. Plażowa 17	wybierz →
3	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	2404	43-300 Bielsko-Biała, ul. Generała Maczka 73	wybierz →
4	Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	0405	85-822 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 20B	wybierz →
5	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	2410	42-200 Częstochowa, ul. Tkacka 3	wybierz →
6	Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku	2206	80-391 Gdańsk, ul. Kołobrzeska 43	wybierz →
7	Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni	2209	81-061 Gdynia, ul. Hutnicza 25	wybierz →
8	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	2413	44-100 Gliwice, ul. Młodego Hutnika 2	wybierz →
9	Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu	3008	62-800 Kalisz, ul. Targowa 1	wybierz →
10	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	2417	40-282 Katowice, ul. Paderewskiego 32B	wybierz →
1 2 3 4 5 ... 37 >				

EKRAN 3- WYBÓR ORZECZENIA

Na tym ekranie wskaż orzeczenie, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium oraz dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności.

Jeśli w systemie znajduje się informacja o Twoim aktualnym orzeczeniu to zostanie ona wyświetlona na ekranie.

Następnie należy podać informacje o niepełnosprawności oraz rodzaj posiadanego orzeczenia.

Po wypełnieniu danych należy przejść **dalej**.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:



Orzeczenie **czasowe** z dnia 2021-07-19, stopień **umiarkowany**, datowany od **2004-04-18**. Orzeczenie jest ważne do **2024-07-31**



Inne orzeczenie

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać osoba, która posiada

- orzeczenie o niepełnosprawności,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
- orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – art. 89 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Na tym ekranie możesz wskazać orzeczenie, na podstawie którego ubiegasz się o przyznanie stypendium

Spośród Twoich aktualnych orzeczeń wskaż, na podstawie którego chcesz wnioskować o stypendium:



Inne orzeczenie

Szczegóły orzeczenia

Wskaż stopień niepełnosprawności:



lekki



umiarkowany



znaczny

Rodzaje orzeczenia

Wskaż rodzaj orzeczenia:



czasowe



trwałe

Wprowadź datę wydania orzeczenia: 

Wprowadź datę początku ważności orzeczenia: 

Zaświadczenie

Wybierz orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność:



orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności



orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy i/lub samodzielnej egzystencji



orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 4- ZAŁĄCZNIK

Na ekranie 4 należy wpisać nazwę orzeczenia i kliknąć **DALEJ**.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Na tym ekranie wskazujesz, jakie dokumenty załączasz do wniosku. Opisz je, podając nazwę dokumentu i datę jego wydania

	
dodaj 	

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Na tym ekranie należy zapoznać się i zaakceptować niezbędne oświadczenia oraz wskazać jaki jest łączny okres odbytych przez wnioskodawcę studiów liczonych w semestrach.

Informacje uzupełniające

 [przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

Oświadczenia

Zapoznałem/am się z "Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie". Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń socjalnych. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2019r.. (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AKF w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

- ☒ Do wniosku dołączam załącznik nr 1 tj oświadczenie o łącznym okresie studiowania.
- ☒ Do wniosku dołączam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- ☒ Ilość semestrów, które ukończyłem/am łącznie na wszystkich Uczelniach wynosi:
Liczba wynosi:
- ☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

PODSUMOWANIE

Zanim zarejestrujesz wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy sprawdzić dokładnie dane klikając ***zobacz podgląd wniosku***. Jeśli wniosek zawiera błędy należy kliknąć przycisk **WRÓĆ** i dokonać korekty.

Jeśli wniosek został prawidłowo wypełniony należy kliknąć przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Podsumowanie

 [przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

[zobacz podgląd wniosku](#) 

[WRÓĆ NA POZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [ZAREJESTRUJ](#)

Wydrukowany wniosek wraz z dokumentacją należy dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów(paw. A, pok.203).

Jeśli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to wniosek uzyska status ***gotowy do rozpatrzenia***. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub zawierała błędy to wniosek uzyska status ***cofnięty do poprawy***. W takiej sytuacji należy niezwłocznie dokonać zmian lub dostarczyć brakującą dokumentację. W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej należy regularnie sprawdzać uczelnianą skrzynkę pocztową, gdyż w przypadku nieprawidłowości wniosek zostanie cofnięty do poprawy przez koordynatora. Wówczas niezwłocznie należy dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dołączyć brakujące dokumenty.

ODEBRANIE DECYZJI

Decyzję należy odebrać przez internetowy portal USOSweb. Po otrzymaniu informacji o zmianie decyzji na **Decyzja gotowa do odbioru**, wybieramy zakładkę **dla wszystkich** i po lewej stronie zaznaczamy **listę pism administracyjnych**. Po przekierowaniu na stronę z pismami, klikamy **odbierz pismo**.

