



# **WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA**

## **INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW**

Data dokumentu: 20.01.2025

Opracowanie : Ilona Grzegorzczuk - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Łukasz Michalik - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

Maria Duda - Dział Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów

## Spis treści

|                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSKI.....</b>                                         | <b>3</b>  |
| <b>WYBÓR RODZAJU WNIOSKU O STYPENDIUM .....</b>                            | <b>4</b>  |
| <b>EKRAN 0 - OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>EKRAN 1 - WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW .....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>EKRAN 2 - WERYFIKACJA DANYCH.....</b>                                   | <b>8</b>  |
| <b>EKRAN 3 - WYBÓR PODSTAWY PRZYZNANIA STYPENDIUM .....</b>                | <b>11</b> |
| <b>EKRAN 5 - WPROWADZANIE ŚREDNIEJ OCEN .....</b>                          | <b>12</b> |
| <b>EKRAN 6 - ŚREDNIA OCEN ORAZ KATALOG OSIĄGNIĘĆ.....</b>                  | <b>12</b> |
| <b>INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....</b>                                       | <b>17</b> |
| <b>PODSUMOWANIE .....</b>                                                  | <b>18</b> |
| <b>ODEBRANIE DECYZJI .....</b>                                             | <b>19</b> |

Wniosek o stypendium rektora składany jest elektronicznie. Po wypełnieniu i zarejestrowaniu należy go wydrukować i wraz z załącznikami: załącznik nr 5 oraz dokumentami poświadczające powody ubiegania się o stypendium rektora, dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów (paw A, pokój 203).

Status wniosku należy na bieżąco sprawdzać w USOSweb, a powiadomienia o każdorazowej jego zmianie będą przesyłane na uczelniany adres mailowy wnioskodawcy.

### WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSKI

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb należy przejść w zakładkę **DLA WSZYSTKICH**, a następnie wybrać sekcję **Wnioski**.

The screenshot shows the USOSweb portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Academy of Physical Education in Krakow and the text 'Akademia Kultury Fizycznej w Krakowie'. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', 'DLA WSZYSTKICH' (highlighted with a red border), and 'ADMINISTRACJA'. On the left side, there is a sidebar menu with the following sections: 'INDEKS', 'MOJE DANE' (with sub-items: 'mój profil', 'moje adresy', 'zdjęcie do legitymacji', 'wgrywanie', 'pomoc', 'konto bankowe i urząd skarbowy'), 'PŁATNOŚCI', 'WYBORY', 'OBIEGÓWKI', 'WNIOSKI' (with sub-items: 'lista wniosków', 'lista pism administracyjnych'), and 'KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI'. The main content area displays a grid of service tiles. The 'Wnioski' tile is highlighted with a red border. The tiles include: 'Mój profil' (Obejrzyj atrybuty wyświetlane na Twojej stronie profilowej), 'Moje adresy' (Dodaj lub uaktualnij dane adresowe), 'Zdjęcie do legitymacji' (Wgraj zdjęcie. Będzie ono użyte m.in. do wyrobienia Twojej legitymacji), 'Konto bankowe i urząd skarbowy' (Dodaj lub uaktualnij dane), 'Płatności' (Numery kont bankowych uczelni, wpłaty, należności), 'Wybory' (Oddaj głos w wyborach internetowych, sprawdź wyniki wyborów), 'Obiegówki' (Wypełniaj, wydawaj, bądź sprawdź status obiegówek), 'Wnioski' (Wypełnianie i przeglądanie wniosków i oświadczeń oraz wydanych decyzji), and 'Koordynowanie wnioskami' (Dla pracowników rozpatrujących wnioski studenckie).

## WYBÓR RODZAJU WNIOSKU O STYPENDIUM

Na liście znajdują się wszystkie wnioski, które może złożyć student.

W wierszu **Wniosek o stypendium rektora** należy wybrać **zaczynij wypełniać**.

|   | Nazwa                                                                                                | Tury                                                                                                                   | Organizator                                                  | Cykl                   |                                                                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| → | Oświadczenie o dochodach za 2023 roku                                                                | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury -<br>rozwiń]<br><b>dla wszystkich studentów</b><br>od 2024-10-01 00:00:00 | Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie | Rok akademicki 2024/25 | informacje o wniosku ➕<br>zaczynij wypełniać ➕                                                           |
| → | <div style="border: 2px solid black; padding: 5px;">Wniosek o stypendium Rektora dla studentów</div> | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury -<br>rozwiń]<br><b>dla wszystkich studentów</b><br>od 2024-10-01 00:00:00 | Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie | Rok akademicki 2024/25 | informacje o wniosku ➕<br><div style="border: 2px solid black; padding: 2px;">zaczynij wypełniać ➕</div> |
| → | Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych                                                      | <b>w trakcie</b> , tura bez końca<br><b>dla wszystkich studentów</b><br>od 2024-10-01 00:00:00                         | Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie | Rok akademicki 2024/25 | informacje o wniosku ➕<br>zaczynij wypełniać ➕                                                           |
| → | Wniosek o stypendium socjalne dla studentów                                                          | <b>w trakcie</b> , tura bez końca [inne tury -<br>rozwiń]<br><b>dla wszystkich studentów</b><br>od 2024-10-01 00:00:00 | Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie | Rok akademicki 2024/25 | informacje o wniosku ➕<br>zaczynij wypełniać ➕                                                           |
| → | Wniosek o zapomogę                                                                                   | <b>w trakcie</b> , tura bez końca<br><b>dla wszystkich studentów</b><br>od 2024-10-01 00:00:00                         | Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie | Rok akademicki 2024/25 | informacje o wniosku ➕<br>zaczynij wypełniać ➕                                                           |

## EKRAN 0 - OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Jeżeli wnioskodawca studiuje lub ukończył studia w innej uczelni należy podać informację na tym ekranie wybierając opcję **dodaj**.

Podaj informację o pozostałych studiowanych kierunkach (w Polsce i za granicą). Dotyczy to również kierunków, z których student został skreślony.

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

**SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

| Lp. | Kierunek                             | Rodzaj                    | Status    | Data rozpoczęcia | Data przyjęcia lub wznowienia | Data ukończenia/skreślenia |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1   | Kosmetologia, Stacjonarne, I stopnia | studia pierwszego stopnia | W trakcie | 2023-10-01       | 2023-10-01                    |                            |



Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

|                                                                                                                       |          |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|
| Uczelnia                                                                                                              | Kierunek | Status |
| <input type="text"/> <b>dodaj</b>  |          |        |



Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

**SPRAWDŹ** **ZAPISZ** **DALEJ**

## **EKRAN 1 - WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW**

Jeżeli wnioskodawca studiuje na większej liczbie kierunków, należy wybrać program studiów, w ramach którego chce złożyć wniosek.

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (w tym również uzyskany za granicą):

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługuje stypendium rektora, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do powyższego okresu, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## Ekran 1

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:



(RKO-SL) Kosmetologia, Stacjonarne, I stopnia

[WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## EKRAN 2 - WERYFIKACJA DANYCH

Na ekranie 2 należy zweryfikować swoje dane i przejść **dalej**. W przypadku rozbieżności dane można zaktualizować w dziekanacie, zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji danych.

### Ekran 2

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

### Dane osobowe

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Adres do korespondencji      |  |
| Adres zameldowania           |  |
| Adres e-mail                 |  |
| Numer telefonu komórkowego   |  |
| Numer telefonu stacjonarnego |  |
| Numer konta                  |  |

### Dane programu studiów

|                                                                                                                                                                  |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Wniosek składasz na programie studiów<br>Wersja papierowa wniosku powinna być dostarczona do sekcji studenckiej jednostki macierzystej                           | (RKO-SL) Kosmetologia, Stacjonarne, I stopnia      |
| Aktualny etap studiów<br>Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu. | 1 rok, sem.2, Kosmetologia (semestr letni 2023/24) |

### ***Wprowadzanie numeru konta bankowego***

W polu numer konta widnieje aktualne konto bankowe wnioskodawcy.

Jeśli student nie podawał wcześniej swojego numeru konta bankowego należy kliknąć **ustaw** i wprowadzić wszystkie potrzebne informacje.

#### **Dane osobowe**

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Adres do korespondencji      |                |
| Adres zameldowania           |                |
| Adres e-mail                 |                |
| Numer telefonu komórkowego   |                |
| Numer telefonu stacjonarnego |                |
| Numer konta                  | <b>ustaw</b> ➔ |

***Pamiętaj możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe!***

Po wprowadzeniu danych naciśnij przycisk **DODAJ KONTO**.

**Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego**

**Nazwa konta:**

**Numer konta:**

**Waluta konta:**

**Nazwa banku:**

**Anuluj** **Dodaj konto**

## Urząd skarbowy



W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

(wybierz)

Wybierz

Anuluj

Wyszukaj

Wyświetl 10 wierszy na stronie

| Lp. | Nazwa                                 | Kod  | Adres                                        | Akcje     |
|-----|---------------------------------------|------|----------------------------------------------|-----------|
| 1   | Drugi Urząd Skarbowy Kraków           | 1228 | 31-621 Kraków, Os. Bohaterów Września 80     | wybierz → |
| 2   | Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku    | 2004 | 15-502 Białystok, ul. Plażowa 17             | wybierz → |
| 3   | Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej | 2404 | 43-300 Bielsko-Biała, ul. Generała Maczka 73 | wybierz → |
| 4   | Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy     | 0405 | 85-822 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 20B   | wybierz → |
| 5   | Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie   | 2410 | 42-200 Częstochowa, ul. Tkacka 3             | wybierz → |
| 6   | Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku        | 2206 | 80-391 Gdańsk, ul. Kołobrzeska 43            | wybierz → |
| 7   | Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni          | 2209 | 81-061 Gdynia, ul. Hutnicza 25               | wybierz → |
| 8   | Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach      | 2413 | 44-100 Gliwice, ul. Młodego Hutnika 2        | wybierz → |
| 9   | Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu        | 3008 | 62-800 Kalisz, ul. Targowa 1                 | wybierz → |
| 10  | Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach     | 2417 | 40-282 Katowice, ul. Paderewskiego 32B       | wybierz → |

1 2 3 4 5 ... 37 >

### EKRAN 3 - WYBÓR PODSTAWY PRZYZNANIA STYPENDIUM

Na ekranie 3 należy podać na podstawie jakich kryteriów wnioskodawca ubiega się o stypendium rektora.

#### Ekran 3

🏠 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Możesz złożyć wniosek uwzględniający wszystkie wymienione niżej kryteria.

**Proszę o przyznanie stypendium na podstawie następujących kryteriów:**

|                                     |                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć artystycznych                                                    |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć naukowych                                                        |
| <input type="checkbox"/>            | osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym |
| <input checked="" type="checkbox"/> | wyróżniania się w nauce                                                    |

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

## EKRAN 5 - WPROWADZANIE ŚREDNIEJ OCEN

Na tym ekranie wskazujemy uczelnię na której została uzyskana średnia ocen będąca podstawą do ubiegania się o stypendium rektora.

### Ekran 5

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

|                                  |                                                                                                      |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Uczelnia, na której uzyskałem średnią ocen będącą podstawą do ubiegania się o przyznanie stypendium: |
| <input checked="" type="radio"/> | AKF Kraków                                                                                           |
| <input type="radio"/>            | inna uczelnia                                                                                        |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## EKRAN 6 - ŚREDNIA OCEN ORAZ KATALOG OSIĄGNIĘĆ

Jeżeli wnioskodawca zaznaczy, że średnią ocen uzyskał na Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie, w kolejnym kroku pojawi się ekran, na którym należy wpisać średnią ważoną ocen za poprzedni rok akademicki.

### Ekran 6

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

### Średnia ocen



Podaj wymaganą średnią ocen. Pamiętaj o dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego wprowadzone informacje.

Wprowadź średnią ocen:

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Jeżeli wnioskodawca zaznaczy, że średnią ocen uzyskał na innej uczelni, w kolejnym kroku pojawi się ekran, na którym należy wpisać *średnią ważoną* za poprzedni rok akademicki oraz dostarczyć zaświadczenie załącznik nr 12.

W następnym kroku należy wybrać z katalogu swoje osiągnięcia.

Po wybraniu odpowiedniego kryterium należy pamiętać o uzupełnieniu tabelki z opisem i datą danego osiągnięcia.

#### Ekran 6

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

#### Średnia ocen



Podaj wymaganą średnią ocen. Pamiętaj o dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego wprowadzone informacje.

Wprowadź średnią ocen:

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
|                                  | Moja średnia jest:   |
| <input type="radio"/>            | średnią arytmetyczną |
| <input checked="" type="radio"/> | średnią ważoną       |
|                                  | Skala ocen:          |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 - 5                |
| <input type="radio"/>            | 2 - 6                |
| <input type="radio"/>            | 2 - 5.5              |
| <input type="radio"/>            | inna skala ocen      |

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

## Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć artystycznych

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

| Osiągnięcie                                                                                                                                                                 | Punkty |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| A-001-1 <b>miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym</b>                                                                         | 30.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a>           |
| <div>Opis Twojego osiągnięcia:</div> <div>Limit 800, wprowadzono 0 znaków</div> <div><div></div></div> <div>Data osiągnięcia: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></div> |        | <div><a href="#">X<br/>usuń</a></div> |

## Katalog

| Osiągnięcie                                                                                                              | Punkty |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| A-001-1 <b>miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu międzynarodowym</b>                      | 30.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| A-001-2 <b>miejsce I - III w konkursach lub festiwalach artystycznych o zasięgu krajowym</b>                             | 15.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| A-001-3 <b>Miejsce I – III w konkursach, festiwalach i przeglądach artystycznych wojewódzkich lub międzyuczelnianych</b> | 10.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| A-001-4 <b>Wystawienie dzieła na wystawie o zasięgu krajowym lub międzynarodowym</b>                                     | 5.00   | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

## Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć naukowych

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

| Osiągnięcie                                                                                                                                                                 | Punkty |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| N-001-1 <b>uzyskanie grantu na badania</b>                                                                                                                                  | 100.00 | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| <div>Opis Twojego osiągnięcia:</div> <div>Limit 800, wprowadzono 0 znaków</div> <div><div></div></div> <div>Data osiągnięcia: <input type="text" value="RRRR-MM-DD"/></div> |        |                             |
|                                                                                                                                                                             |        | <a href="#">X<br/>usuń</a>  |

### Katalog

| Osiągnięcie                                                                                                                                                                                                                                                                     | Punkty |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| N-001-1 <b>uzyskanie grantu na badania</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 100.00 | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| N-001-10 <b>rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji konferencyjnej lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się w Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW</b> | 50.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| N-001-11 <b>przekład książki o charakterze naukowym</b>                                                                                                                                                                                                                         | 80.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| N-001-12 <b>recenzowana książka o charakterze naukowym lub artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym, który znajduje się na liście w Części A ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW lub funkcja redaktora</b>                                   | 100.00 | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |

## Wniosek o stypendium rektora dla studentów

Moje osiągnięcia w ramach kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

[przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



Poniżej możesz wskazać typy osiągnięć, na podstawie których będziesz ubiegać się o przyznanie stypendium. Pamiętaj, że każde osiągnięcie musi być potwierdzone stosownym zaświadczeniem. Osiągnięcia niepotwierdzone nie będą brane pod uwagę. Wybranemu typowi osiągnięć należy w polu „Opis” przyporządkować tylko jedno osiągnięcie. (Np. jeśli masz kilka osiągnięć naukowych typu Publikacje, to wybieraj odpowiednią ilość razy ten typ z dodawaniem w polu „Opis” tylko jednego artykułu i poniżej daty jego publikacji).

| Osiągnięcie                                                                                                                                                                                       | Punkty |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| S-001-10 Medal drużynowy w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, I miejsce w klasyfikacji końcowej Akademickich Mistrzostw Małopolski                                   | 30.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| <div>Opis Twojego osiągnięcia:</div> <div>Limit 800, wprowadzono 0 znaków</div> <div><input type="text"/></div> <div>Data osiągnięcia: <input type="text"/></div> <div><a href="#">usuń</a></div> |        |                             |

### Katalog

| Osiągnięcie                                                                                                                                                     | Punkty |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|
| S-001-10 Medal drużynowy w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski, I miejsce w klasyfikacji końcowej Akademickich Mistrzostw Małopolski | 30.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| S-001-11 Udział w finale Akademickich Mistrzostw Polski                                                                                                         | 25.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| S-001-12 Miejsce II i III w końcowej klasyfikacji Akademickich Mistrzostw Małopolski                                                                            | 20.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |
| S-001-13 Medal indywidualny w klasyfikacji typów Uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski                                                                    | 40.00  | <a href="#">+<br/>dodaj</a> |

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Na tym ekranie należy zapoznać się i zaakceptować niezbędne oświadczenia oraz wskazać jaki jest łączny okres odbytych przez wnioskodawcę studiów liczonych w semestrach.

### Informacje uzupełniające

[🔗](#) przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

### Oświadczenia

Zapoznałem/am się z "Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie". Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń socjalnych. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2019r.. (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AKF w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku. 🔄

☒ Do wniosku dołączam załącznik nr 1 tj oświadczenie o łącznym okresie studiowania.

☒ Ilość semestrów, które ukończyłem/am łącznie na wszystkich Uczelniach wynosi: 🔄

Liczba wynosi:

☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem.

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

## PODSUMOWANIE

Zanim zarejestrujesz wniosek o stypendium rektora należy sprawdzić dokładnie dane klikając **zobacz podgląd wniosku**. Jeśli wniosek zawiera błędy należy kliknąć przycisk **WRÓĆ** i dokonać korekty.

Jeśli wniosek prawidłowo został wypełniony należy kliknąć przycisk **ZAREJESTRUJ**.

### Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

**Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku** i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować.

Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku 

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

Wydrukowany wniosek wraz z dokumentacją należy dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno- Bytowych Studentów(paw. A, pok.203).

Jeśli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne, to wniosek uzyska status **gotowy do rozpatrzenia**. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub zawierała błędy to wniosek uzyska status **cofnięty do poprawy**.

W takiej sytuacji należy niezwłocznie dokonać zmian lub dostarczyć brakującą dokumentację. W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej należy regularnie sprawdzać uczelnianą skrzynkę pocztową, gdyż w przypadku nieprawidłowości wniosek zostanie cofnięty do poprawy przez koordynatora. Wówczas niezwłocznie należy dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dołączyć brakujące dokumenty.

## ODEBRANIE DECYZJI

Decyzję należy odebrać przez internetowy portal USOSweb. Po otrzymaniu informacji o zmianie decyzji na **Decyzja gotowa do odbioru**, wybieramy zakładkę **dla wszystkich** i po lewej stronie zaznaczamy **listę pism administracyjnych**. Po przekierowaniu na stronę z pismami, klikamy **odbierz pismo**.

