



WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE

INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW

Data dokumentu: 20.01.2025

Opracowanie : Ilona Grzegorzczak - Dział Nauczania i Spraw Socjalno- Bytowych Studentów

Łukasz Michalik - Dział Nauczania i Spraw Socjalno- Bytowych Studentów

Maria Duda - Dział Nauczania i Spraw Socjalno- Bytowych Studentów

Spis treści

WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSKI.....	3
WYBÓR RODZAJU WNIOSKU	4
EKRAN 0 - OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW	5
EKRAN 1 - WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW	6
EKRAN 2 - WERYFIKACJA DANYCH.....	8
EKRAN 3 - WYBÓR ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ	11
EKRAN 4 - WERYFIKACJA SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY	12
EKRAN 5 - DODATKOWE ŹRÓDŁA UTRZYMANIA	13
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE.....	14
PODSUMOWANIE	15
ODEBRANIE DECYZJI	16

Wniosek o stypendium socjalne składany jest elektronicznie. Po wypełnieniu i zarejestrowaniu należy go wydrukować i wraz z załącznikami tj. załącznik nr 5 i dokumentami niezbędnymi do ubiegania się o stypendium socjalne dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów (paw. A, pokój 203).

Niezbędnym załącznikiem do wniosku o stypendium socjalne jest oświadczenie o dochodach, które należy wypełnić elektronicznie zanim przystąpi się do wypełniania wniosku o stypendium socjalne.

Status wniosku należy na bieżąco sprawdzać w USOSweb, a powiadomienia o każdorazowej jego zmianie będą przesyłane na uczelniany adres mailowy wnioskodawcy.

WYBÓR ZAKŁADKI WNIOSKI

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb należy przejść w zakładkę **DLA WSZYSTKICH** a następnie wybrać sekcję **Wnioski**.

WYBÓR RODZAJU WNIOSKU

Na liście znajdują się wszystkie wnioski, które może złożyć student. W wierszu **Wniosek o stypendium socjalne** należy wybrać **zacznij wypełniać**.

	Nazwa	Tury	Organizator	Cykl	
→	Oświadczenie o dochodach za 2023 roku	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zacznij wypełniać
→	Wniosek o stypendium Rektora dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zacznij wypełniać
→	Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zacznij wypełniać
→	Wniosek o stypendium socjalne dla studentów	w trakcie , tura bez końca [inne tury - rozwiń] dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zacznij wypełniać
→	Wniosek o zapomogę	w trakcie , tura bez końca dla wszystkich studentów od 2024-10-01 00:00:00	Akademia Kultury Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie	Rok akademicki 2024/25	informacje o wniosku zacznij wypełniać

EKRAN 0 - OŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU LUB KONTYNUOWANIU STUDIÓW

Jeżeli wnioskodawca studiuje lub ukończył studia w innej uczelni należy podać informację na tym ekranie wybierając opcję **dodaj**.

Podaj informację o pozostałych studiowanych kierunkach (w Polsce i za granicą). **Dotyczy to również kierunków, z których student został skreślony.**

Ekran 0

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)



W następnych krokach zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia. Sprawdź, czy wyświetlone informacje są kompletne, a jeśli nie, uzupełnij brakujące dane o wszystkich kiedykolwiek podjętych studiach (w Polsce i za granicą).

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1						



Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku kierunków lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i weterynarii – data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu, a w przypadku kierunku farmacja – data zaliczenia ostatniej, przewidzianej w planie studiów praktyki (ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym: art. 167 ust. 2).

Podaj informacje o pozostałych studiowanych lub ukończonych kierunkach (w Polsce i za granicą)

Uczelnia	Kierunek	Status
dodaj 		

☐

Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

[SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

EKRAN 1 - WYBÓR KIERUNKU STUDIÓW

Jeżeli wnioskodawca studiuje na większej liczbie kierunków, należy wybrać program studiów, w ramach którego chce złożyć wniosek.

Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi posiadającemu tytuł zawodowy (w tym również uzyskany za granicą):

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Łączny okres, przez który przysługuje stypendium, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1. pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
2. drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do powyższego okresu, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach (pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Ekran 1

➔ przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Na tym ekranie zostaną zweryfikowane Twoje uprawnienia do otrzymywania świadczenia.

Poniżej znajdują się Twoje aktualne programy studiów. Zaznacz ten, w ramach którego chcesz złożyć wniosek:



WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

EKRAN 2 - WERYFIKACJA DANYCH

Na ekranie 2 należy zweryfikować swoje dane i przejść **dalej**. W przypadku rozbieżności dane można zaktualizować w dziekanacie, zmiany będą widoczne w USOSweb po migracji danych.

Ekran 2

🔍 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	

Dane z oświadczenia o dochodach

Dochód miesięczny na osobę to Jeżeli Twoje dochody zmieniły się od czasu ostatniej deklaracji, to poproś Dziekanat o możliwość modyfikacji oświadczenia o dochodach.	906.78 zł zł
--	--------------

Dane programu studiów

Wniosek składasz na programie studiów Podpisana wersja papierowa oświadczenia powinna być dostarczona do pracownika uczelni.	
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś w innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w sekcji studenckiej o rozliczenie poprzedniego etapu.	

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Wprowadzanie numeru konta bankowego

W polu numer konta widnieje aktualne konto bankowe wnioskodawcy.

Jeśli student nie podawał wcześniej swojego numeru konta bankowego należy kliknąć **ustaw** i wprowadzić wszystkie potrzebne informacje.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	
Adres zameldowania	
Adres e-mail	
Numer telefonu komórkowego	
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	ustaw ➔

Pamiętaj możesz wprowadzić tylko konto złotówkowe!

Po wprowadzeniu danych naciśnij przycisk **DODAJ KONTO**.

Podaj nazwę i numer Twojego konta bankowego

Nazwa konta:

Numer konta:

Waluta konta:

Nazwa banku:

Anuluj **Dodaj konto**

Urząd skarbowy



W tym miejscu możesz wskazać urząd skarbowy do celów podatkowych. Ta informacja może być potrzebna uczelni do wystawienia formularzy PIT np. w przypadku zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

(wybierz)

Wybierz

Anuluj

Wyszukaj		Wyświetl	10	wierszy na stronie
Lp.	Nazwa	Kod	Adres	Akcje
1	Drugi Urząd Skarbowy Kraków	1228	31-621 Kraków, Os. Bohaterów Września 80	wybierz →
2	Drugi Urząd Skarbowy w Białymstoku	2004	15-502 Białystok, ul. Plażowa 17	wybierz →
3	Drugi Urząd Skarbowy w Bielsku-Białej	2404	43-300 Bielsko-Biała, ul. Generała Maczka 73	wybierz →
4	Drugi Urząd Skarbowy w Bydgoszczy	0405	85-822 Bydgoszcz, ul. Wojska Polskiego 20B	wybierz →
5	Drugi Urząd Skarbowy w Częstochowie	2410	42-200 Częstochowa, ul. Tkacka 3	wybierz →
6	Drugi Urząd Skarbowy w Gdańsku	2206	80-391 Gdańsk, ul. Kołobrzeska 43	wybierz →
7	Drugi Urząd Skarbowy w Gdyni	2209	81-061 Gdynia, ul. Hutnicza 25	wybierz →
8	Drugi Urząd Skarbowy w Gliwicach	2413	44-100 Gliwice, ul. Młodego Hutnika 2	wybierz →
9	Drugi Urząd Skarbowy w Kaliszu	3008	62-800 Kalisz, ul. Targowa 1	wybierz →
10	Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach	2417	40-282 Katowice, ul. Paderewskiego 32B	wybierz →
1 2 3 4 5 ... 37 >				

EKRAN 3 - WYBÓR ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Na ekranie 3 należy wybrać rodzaj stypendium, o jakie chce się ubiegać wnioskodawca: stypendium socjalne czy stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W przypadku stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości należy wpisać uzasadnienie.

Jeżeli wnioskodawca jest studentem studiów niestacjonarnych może zaznaczyć tylko opcję stypendium socjalne.

Ekran 3

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ



Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Szczegółowe warunki przyznawania ww. stypendium określa Regulamin świadczeń dla studentów obowiązujący w Twojej Uczelni. Regulamin ten stosuje się odpowiednio do doktorantów.

Zaznacz o jakie stypendium się ubiegasz:



stypendium socjalne



stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Powód



stypendium zwiększone z tytułu zamieszkania w DS

Dlaczego powinno zostać Ci przyznane stypendium w zwiększonej wysokości? Poniżej wskaż uzasadnienie.

EKRAN 4 - WERYFIKACJA SYTUACJI MATERIALNEJ RODZINY

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy średni dochód w rodzinie **nie przekracza 823,00 zł**.

Wówczas należy załączyć zaświadczenie z o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

Ekran 4

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

DALEJ

Weryfikacja sytuacji materialnej rodziny

Odmawia się przyznania stypendium socjalnego studentce lub studentowi, jeżeli miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 823.00 zł i do wniosku nie dołączono zaświadczenia o korzystaniu w 2025 roku ze świadczeń z pomocy społecznej (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Dochód na osobę w Twojej rodzinie wynosi 555.56 zł . Do wniosku o stypendium socjalne (socjalne w zwiększonej wysokości) musisz załączyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej albo z centrum usług społecznych o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej przez Ciebie lub Twoją rodzinę.



Świadczenia pomocy społecznej to m.in. zasiłki stałe, okresowe i celowe, pomoc na usamodzielnienie się czy też świadczenia niepieniężne takie jak zapewnienie odzieży, jedzenia czy pomoc rzeczowa udzielana przez ośrodek pomocy społecznej. Zasiłek rodzinny czy świadczenie wychowawcze (800+) nie są świadczeniami pomocy społecznej.

Jeżeli nie masz zaświadczenia potwierdzającego korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej, to zaznacz "nie załączam (...)" i przejdź dalej. Zaświadczenie o pobieraniu (lub o niepobieraniu) świadczeń rodzinnych, a także o niekorzystaniu ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej, nie stanowi właściwego zaświadczenia.

Pamiętaj, że w sytuacji, gdy Twój dochód wynosi 555.56 zł i nie przedstawiś zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej, konieczne będzie udokumentowanie źródeł utrzymania rodziny.



nie załączam do wniosku o stypendium zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej



załączam do wniosku o stypendium zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

EKRAN 5 - DODATKOWE ŹRÓDŁA UTRZYMANIA

Ten ekran zostanie wyświetlony tylko w sytuacji, gdy na ekranie 4 zaznaczy się opcję **nie załączam**. Należy uzasadnić z jakich środków utrzymuje się rodzina wnioskodawcy.

W poniższym oknie należy wyjaśnić z jakich innych środków utrzymuje się rodzina wnioskodawcy.

Ekran 5

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

Dodatkowe źródła utrzymania rodziny

W przypadku gdy student, studentka lub członkowie ich rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, stypendium socjalne może zostać przyznane, tylko jeżeli zostaną udokumentowane źródła utrzymania rodziny (na podstawie: ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Według złożonego przez Ciebie oświadczenia o dochodach Twój dochód wynosi 250.00 zł .

W poniższym oknie wyjaśnij, z jakich innych środków utrzymujesz się Ty i Twoja rodzina.

Rodzaj dochodu	Członek rodziny	Miesięczny dochód	Czy aktualnie pobierane?	
				dodaj 



Dodatkowe źródła utrzymania rodziny powinny zostać udokumentowane.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#) [WRÓĆ](#) [SPRAWDŹ](#) [ZAPISZ](#) [DALEJ](#)

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Na tym ekranie należy zapoznać się i zaakceptować niezbędne oświadczenia oraz wskazać jaki jest łączny okres odbytych przez wnioskodawcę studiów liczonych w semestrach.

Informacje uzupełniające

[🔗 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku](#)

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

Oświadczenia

Zapoznałem/am się z "Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie". Zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń socjalnych. Świadomy/a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że podane we wniosku i załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte, dotyczące rodzajów i wysokości dochodów mojej rodziny, żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym, są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 10 maja 2019r.. (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez AKF w Krakowie danych osobowych zawartych we wniosku.

- ☒ Do wniosku dołączam załącznik nr 1 tj oświadczenie o łącznym okresie studiowania.
- ☒ Do wniosku dołączam załącznik nr 5 tj oświadczenie o dochodach nieopodatkowanych.
- ☒ Ilość semestrów, które ukończyłem/am łącznie na wszystkich Uczelniach wynosi:
Liczba wynosi:
- ☒ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem.

[WRÓĆ NA POCZĄTEK](#)

[WRÓĆ](#)

[SPRAWDŹ](#)

[ZAPISZ](#)

[DALEJ](#)

PODSUMOWANIE

Zanim zarejestrujesz wniosek o stypendium socjalne sprawdź dokładnie dane klikając ***zobacz podgląd wniosku***. Jeśli wniosek zawiera błędy należy kliknąć przycisk **WRÓĆ** i dokonać korekty.

Jeśli wniosek prawidłowo został wypełniony należy kliknąć przycisk **ZAREJESTRUJ**.

Podsumowanie

 przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ



Wniosek jest gotowy do zarejestrowania.

Sprawdź poprawność wypełnienia wniosku i naciśnij przycisk **ZAREJESTRUJ** na dole strony, jeśli wniosek nie zawiera błędów i na pewno chcesz go zarejestrować. Zarejestrowanego wniosku nie można już usunąć z systemu.

Jeśli chcesz **poprawić** wniosek, naciśnij przycisk **WRÓĆ**.

zobacz podgląd wniosku 

WRÓĆ NA POZĄTEK

WRÓĆ

SPRAWDŹ

ZAPISZ

ZAREJESTRUJ

Wydrukowany wniosek wraz z dokumentacją należy dostarczyć do Działu Nauczania i Spraw Socjalno-Bytowych Studentów (paw. A pokój 203).

Jeśli załączona do wniosku dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone dane poprawne to wniosek uzyska status ***gotowy do rozpatrzenia***. Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub zawierała błędy to wniosek uzyska status ***cofnięty do poprawy***.

W takiej sytuacji należy niezwłocznie dokonać zmian lub dostarczyć brakującą dokumentację.

W okresie wnioskowania o świadczenia pomocy materialnej należy regularnie sprawdzać uczelnianą skrzynkę pocztową, gdyż w przypadku nieprawidłowości wniosek zostanie cofnięty do poprawy przez koordynatora. Wówczas niezwłocznie należy dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dołączyć brakujące dokumenty.

ODEBRANIE DECYZJI

Decyzję należy odebrać przez internetowy portal USOSweb. Po otrzymaniu informacji o zmianie decyzji na **Decyzja gotowa do odbioru**, wybieramy zakładkę **dla wszystkich** i po lewej stronie zaznaczamy **listę pism administracyjnych**. Po przekierowaniu na stronę z pismami, klikamy **odbierz pismo**.

