

(Projekt)

Umowa najmu

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Akademią Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie z siedzibą przy al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków, NIP: 6750001952, REGON: 000327847

reprezentowaną przez:

Kancelerza Pawła Potoczka z kontrasygnatą finansową Kwestora Barbary Stawarz, zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Wynajmującym**”,

a:

.....
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem pomieszczeń z przeznaczeniem na prowadzenie samoobsługowych pralni w Domach Studenckich AKF w Krakowie nr 2 i nr 3 (po jednym pomieszczeniu w każdym Domu Studenckim) w miejscach określonych w dalszej części niniejszej umowy.
2. Powierzchnia najmu wynosi łącznie 32,1 m².
3. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem powyższych obiektów wymienionych w ust.1 i posiada wszelkie prawa do dysponowania tymi obiektami.

§2.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony od dnia r.
2. Najemca zobowiązuje się do rozpoczęcia prowadzenia działalności w wynajmowanych pomieszczeniach nie później niż do dnia **16.04.2026 r.** w przypadku pomieszczenia zlokalizowanego w DS nr 3 oraz do dnia **01.05.2026 r.** w przypadku pomieszczenia zlokalizowanego w DS nr 2.
3. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez każdą ze stron umowy, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 2) bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadkach wskazanych w § 9 umowy;
 - 3) za porozumieniem stron.

§3.

1. Wynajmujący w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do najmu pomieszczeń przeznaczonych na prowadzenie samoobsługowych pralni w poszczególnych lokalizacjach:
 - 1) jedno pomieszczenie w piwnicy Domu Studenckiego nr 2 (zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II 82), na poziomie -1 (piwnica) o powierzchni użytkowej 15,5 m²;
 - 2) jedno pomieszczenie w piwnicy Domu Studenckiego nr 3 (zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II 84), na poziomie -1 (piwnica) o powierzchni użytkowej 16,6 m².
2. W pomieszczeniach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu pralki, suszarki bębnowe i inne urządzenia (zwane w dalszej części umowy „urządzeniami pralniczymi”) zostaną ustawione w miejscach zaakceptowanych przez Wynajmującego, po wcześniejszym uzgodnieniu ich lokalizacji z Najemcą.

3. Przekazanie przedmiotu w najem, jak również jego zwrot po zakończeniu umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przy udziale obu stron, w obecności:
 - 1) Ze strony Wynajmującego: przez Kierownika Działu Domów Studenckich lub osobę przez niego wskazaną,
 - 2) Ze strony Najemcy: Wzór protokołu przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do umożliwienia dostępu do podłączenia energii elektrycznej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej do urządzeń zlokalizowanych w pomieszczeniach wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 niniejszego paragrafu, a także do wykonania rozprowadzenia instalacji wewnętrznych w zakresie ustalonym z Najemcą.

§4.

1. Najemca zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Wynajmującego z tytułu najmu, o którym mowa w §3 ust. 1 czynszu miesięcznego w wysokości zł (słownie: 00/100) plus należny podatek VAT.
2. Jeżeli najem obejmował będzie niepełny miesiąc (na początku lub końcu obowiązywania umowy), wysokość czynszu zostanie ustalona proporcjonalnie do liczby dni trwania najmu w tym miesiącu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czynszu. Zmiana taka może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia raz do roku o kwotę nie przekraczającą wskaźnika wzrostu cen towarów i usług publikowanego przez GUS za rok poprzedzający rok, w którym wprowadza się zmianę. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy.
4. Najemca oprócz czynszu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych według podanego niżej wyliczenia:
 - 1) energia cieplna: ryczałt 32,1 m² x aktualnie obowiązująca Wynajmującego cena uśredniona do metra kwadratowego powierzchni; do kwoty zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej aktualnie stawki;
 - 2) energia elektryczna (dystrybucja i zużycie): według wskazań liczników x aktualnie obowiązująca Wynajmującego cena za 1 kWh; do kwoty zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej aktualnie stawki;
 - 3) woda zimna i ścieki: według wskazań liczników x aktualnie obowiązująca Wynajmującego cena za 1 m³, do kwoty zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej aktualnie stawki;
 - 4) woda zimna do podgrzania i ścieki: według wskazań liczników x aktualnie obowiązująca Wynajmującego cena za 1 m³; do kwoty zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej aktualnie stawki;
 - 5) podgrzanie wody (bez kosztów zużycia wody i ścieków): według wskazań liczników wody zimnej do podgrzania x aktualnie obowiązująca Wynajmującego cena za 1 m³; do kwoty zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej aktualnie stawki.
5. Czynsz określony w ust. 1 oraz opłaty określone w ust. 4 niniejszego paragrafu Najemca wpłacał będzie każdego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
6. Wynajmujący będzie wystawiał faktury dokumentujące należności z tytułu czynszu najmu za pomieszczenia oraz innych opłat wynikających z niniejszej umowy w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Najemca zobowiązuje się do odbioru faktur, o których mowa w ust. 6, za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8–9.
8. W przypadku wystąpienia awarii częściowej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa VAT”), Wynajmujący jest uprawniony do przekazania faktury lub faktur dotyczących należności z tytułu niniejszej umowy w formie elektronicznej (PDF), bez nadanego numeru KSeF.

9. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF w rozumieniu przepisów ustawy VAT, Strony ustalają, że Wynajmujący będzie przekazywał faktury dokumentujące należności z tytułu niniejszej umowy w formie elektronicznej (PDF).
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 8 i 9, strony wyrażają zgodę na wystawianie faktur bez podpisu w formie elektronicznej w postaci pliku PDF oraz na ich przesyłanie na adres mailowy Najemcy:
11. Najemca zobowiązany jest informować Wynajmującego o wszelkich zmianach danych niezbędnych do wystawienia prawidłowej faktury.
12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do naliczania odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie miesięcznego czynszu oraz opłat eksploatacyjnych wyszczególnionych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
13. Wszelkie opłaty i podatki wynikłe z tytułu zawarcia niniejszej umowy oraz jej zmian pokrywa Najemca.

§5.

1. Celem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego z tytułu należytego wykonania umowy Najemca wniesie kaucję w wysokości trzykrotnej wartości czynszu brutto tj.: złotych (słownie: 00/100).
2. Najemca zobowiązany jest do wpłaty kaucji na konto Wynajmującego nr 53 1240 4722 1111 0000 4851 7445 Bank Pekao SA nie później niż w terminie siedmiu (7) dni od podpisania umowy.
3. Kaucja nie podlega oprocentowaniu.
4. Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji kwoty zaległego czynszu, zaległości w innych opłatach wynikających z umowy oraz z tytułu odszkodowania za szkody wyrządzone przez Najemcę.
5. W przypadku, gdy kaucja nie pokryje w całości roszczeń Wynajmującego ma on prawo dochodzić od Najemcy pokrycia kosztów szkód i niezrealizowanych zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na zasadach ogólnych do ich rzeczywistej wysokości.
6. Wynajmującemu przysługuje ponadto prawo zastawu na rzeczach ruchomych, wniesionych przez Najemcę do przedmiotu najmu z tytułu zaległości czynszowych, zaległości w innych opłatach wynikających z umowy oraz z tytułu odszkodowania za szkody wyrządzone przez Najemcę.
7. Zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu umowy i potwierdzeniu przez Wynajmującego uregulowania wszystkich zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego przelewem na konto Najemcy nr

§6.

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu będzie użytkował na potrzeby prowadzenia samoobsługowej pralni dla studentów;
2. Powierzchnie, o których mowa w §3 ust. 1, Najemca będzie użytkował wyłącznie dla własnych potrzeb, zgodnie z ich przeznaczeniem, bez prawa podnajmu i użyczenia.
3. Najemca nie jest uprawniony do ustawiania urządzeń pralniczych w miejscach innych niż uprzednio uzgodnione z Wynajmującym ani do zezwalania na takie działania osobom trzecim.
4. Najemca nie może dokonać żadnych zmian w przedmiocie najmu, naruszających jego substancję bez zgody Wynajmującego. Po zakończeniu stosunku najmu, Najemca obowiązany jest oddać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym przy uwzględnieniu zmian wynikłych z normalnego użytkowania.

§7.

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) wyposażenia przedmiotu najmu w sprawne technicznie urządzenia pralnicze, przeznaczone do intensywnej, samoobsługowej eksploatacji;
 - 2) do ponoszenia kosztów związanych z bieżącą eksploatacją przedmiotu najmu i utrzymania go w należytym stanie;
 - 3) prowadzenia działalności zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego;

- 4) podłączenia urządzeń pralniczych w miejscach uzgodnionych z Wynajmującym na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej, bhp, przepisów sanitarnych i innych oraz zapewnienia serwisu, obsługi oraz ciągłości dostaw asortymentu (proszki, płyny) koniecznego do wykonania usługi pralniczej;
 - 5) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o każdej zaistniałej awarii, zniszczeniu, uszkodzeniu w przedmiocie najmu lub w przypadku, gdyby korzystanie z niego stało się niemożliwe lub ograniczone;
 - 6) dbałości o czystość urządzeń pralniczych oraz powierzchni wokół zainstalowanych urządzeń pralniczych;
 - 7) nadzoru nad należyтым stanem technicznym i estetycznym urządzeń pralniczych, a także dokonywania na własny koszt wszelkich napraw i serwisu urządzeń pralniczych niezbędnych do zachowania urządzeń pralniczych w stanie niepogorszonym;
 - 8) niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę;
 - 9) zabezpieczenia i chronienia mienia będącego własnością Najemcy na swój koszt, w szczególności ubezpieczenia na swój koszt urządzeń pralniczych od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych;
 - 10) pokrycia wszelkich opłat i podatków wynikłych z tytułu zawarcia umowy najmu oraz jej zmian;
 - 11) oddania Wynajmującemu, po zakończeniu obowiązywania umowy, przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, przy uwzględnieniu zmian wynikłych z normalnego użytkowania;
 - 12) niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie dotyczącej formy prawnej działalności firmy i adresu siedziby oraz innych zmianach istotnych dla realizacji umowy. W przypadku niepoinformowania przez Najemcę o zmianie adresu siedziby, korespondencja będzie dostarczana na adres wskazany w umowie ze skutkiem doręczenia.
2. W zakresie obsługi urządzeń pralniczych Najemca zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia pracy urządzeń pralniczych w godzinach funkcjonowania obiektów (pełny serwis i zaopatrzenie w detergenty);
 - 2) zapewnienia ciągłej sprawności systemów płatności bezgotówkowych przez cały okres trwania umowy;
 - 3) zapewnienie niezwłocznej naprawy lub wymianę urządzeń w przypadku jakichkolwiek problemów z funkcjonowaniem urządzeń pralniczych, szczególnie związanych z dokonywaniem płatności;
 - 4) bieżącego uzupełniania detergentów oraz usuwania detergentów po upływie terminu przydatności do użycia i ich utylizacji poza terenem AKF w Krakowie;
 - 5) przestrzegania przepisów sanitarnych w tym regularnej dezynfekcji urządzeń pralniczych, w szczególności bębnow, dozowników detergentów, paneli sterujących i elementów dotykowych.
3. Urządzenia pralnicze zainstalowane przez Najemcę muszą:
- 1) spełniać normy bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa;
 - 2) posiadać niezbędne atesty, pozwolenia oraz wymagane dopuszczenia do użytkowania zgodne z przepisami prawa;
 - 3) umożliwiać realizację programów prania o temperaturze zapewniającej skuteczną dezynfekcję, zgodnie z obowiązującymi standardami sanitarnymi;
 - 4) być przystosowane do użytkowania samoobsługowego;
 - 5) być nowoczesne, estetyczne, sprawne technicznie oraz energooszczędne;
 - 6) posiadać możliwość wyłącznie płatności bezgotówkowej minimum w dwóch opcjach (karta, BLIK, GPay/Apple Pay, aplikacja Najemcy itp.).
4. Najemca zobowiązany jest do postępowania z odpadami komunalnymi powstającymi w związku z korzystaniem z przedmiotu najmu zgodnie z instrukcją postępowania z odpadami komunalnymi, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Najemca przejmuje na siebie odpowiedzialność za wytworzone pozostałe odpady, inne niż komunalne i zapewnia właściwe gospodarowanie nimi i ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 r., poz. 1587 z późn.zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 647 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na ich podstawie, w tym do przekazywania odpadów wyłącznie podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia.
6. Najemca oświadcza, że w wynajmowanych pomieszczeniach, ani na urządzeniach pralniczych nie będą umieszczane reklamy o treści godzącej w dobre obyczaje, niezgodne z porządkiem prawnym.

§8.

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody Najemcy powstałe na skutek włamania, zalania, pożaru, kradzieży lub innych zdarzeń.
2. Strony ustalają, za dopuszczalne krótkotrwałe przerwy w realizacji postanowień niniejszej umowy, z ważnych dla Wynajmującego przyczyn, w szczególności w przypadku remontów, awarii itp. bez skutków finansowych dla Wynajmującego.

§9.

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Najemca zalega z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za najem przez dwa miesiące;
 - 2) Najemca używa przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową i przeznaczeniem przedmiotu najmu;
 - 3) Najemca w inny sposób narusza warunki umowy.

§10.

1. Po zakończeniu umowy najmu wskutek jej rozwiązania w trybie natychmiastowym, w trybie wypowiedzenia lub za porozumieniem stron, Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w terminie siedmiu (7) dni od dnia rozwiązania umowy. Przez zwrot przedmiotu najmu rozumie się opróżnienie najmowanego pomieszczenia z rzeczy należących do Najemcy, przekazanie go Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zmian wynikających z normalnego używania oraz potwierdzenie tego stanu protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. W przypadku nieopuszczenia przedmiotu najmu w terminie ustalonym w ust. 1, Najemca zapłaci Wynajmującemu odszkodowanie za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości dwukrotności stawki czynszu najmu za każdy miesiąc bezumownego korzystania z przedmiotu najmu.

§11.

1. Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy Strony wskazują po stronie:
 - 1) **Wynajmującego:**
 - a) w sprawach organizacyjnych, dotyczących korzystania z przedmiotu najmu: Kierownik Działu Domów Studenckich- Pani Kinga Żmigrodzka, tel.: 12 683 14 57, email: kinga.zmigrodzka@awf.krakow.pl;
 - b) w sprawach dotyczących zobowiązań finansowych, rozliczeń: Biuro Kanclerza- Pani Wioleta Kawa, tel.: 12 683 12 64, email: wioleta.kawa@awf.krakow.pl
 - 2) **Najemcy:**, tel.:, email:

§12.

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§14.

Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden (1) egzemplarz dla Najemcy, dwa (2) egzemplarze dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego;
2. Załącznik nr 2 – Instrukcja postępowania z odpadami komunalnymi.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Pomieszczenia zlokalizowane w Domach Studenckich (nr 2, nr 3) przeznaczone na prowadzenie samoobsługowej pralni dla studentów.

Sporządzony w dniu:

Miejsce sporządzenia:

Wynajmujący:

Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie
Al. Jana Pawła II 78,
31-571 Kraków
NIP: 675-000-19-52
REGON: 000327847

Najemca:

Nazwa firmy:
Adres:
PESEL / NIP:
REGON:

3. Przedmiot protokołu.

Przedmiotem protokołu jest przekazanie pomieszczenia użytkowego przeznaczonego na pralnię, zlokalizowanego w Domu Studenckim:

- 1) nr 2, ...
Numer pomieszczenia: / powierzchnia: m²
- 2) nr 3, ...
Numer pomieszczenia: / powierzchnia: m².

4. Stan techniczny pomieszczenia zlokalizowanego w:

- 1) DS nr 2

Opis stanu pomieszczenia w dniu przekazania:

Ściany i sufity:
Podłogi:
Wentylacja:
Oświetlenie:
Instalacja wodno-kanalizacyjna:
Instalacja elektryczna (w tym gniazda siłowe):
Odpływy pod urządzenia pralnicze:
Inne elementy (np. kratki ściekowe):

2) DS nr 3

Opis stanu pomieszczenia w dniu przekazania:

Ściany i sufity:
Podłogi:
Drzwi / okna:
Wentylacja:
Oświetlenie:
Instalacja wodno-kanalizacyjna:
Instalacja elektryczna (w tym gniazda siłowe):
Odpływy pod urządzenia pralnicze:
Inne elementy (np. kratki ściekowe):

5. Stany liczników.

1) DS nr 2

Licznik energii elektrycznej:
Licznik wody zimnej:
Licznik wody zimnej do podgrzania:

2) DS nr 3

Licznik energii elektrycznej:
Licznik wody zimnej:
Licznik wody zimnej do podgrzania:

6. Uwagi i zastrzeżenia

.....
.....
.....

7. Oświadczenia stron

Strony zgodnie oświadczają, że pomieszczenie zostało przekazane i odebrane w stanie opisanym powyżej oraz że protokół stanowi podstawę do rozliczeń po zakończeniu umowy najmu.

Wynajmujący:

.....
(podpis)

Najemca:

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do umowy
Instrukcja postępowania z odpadami komunalnymi

**Instrukcja postępowania z odpadami komunalnymi powstałymi
w Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie**

§1

Przedmiotem instrukcji jest określenie zasad postępowania z odpadami komunalnymi od momentu ich powstania do momentu zgromadzenia odpadów komunalnych w zbiorczych kontenerach przeznaczonych do selekcji i wywozu z terenu Uczelni przez firmę zewnętrzną.

§2

Pod pojęciem odpady komunalne rozumie się substancje lub przedmioty powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

§3

W celu określenia właściwego sposobu postępowania z określonymi rodzajami odpadów komunalnych ustala się następującą klasyfikację odpadów:

1. papier, plastik, metal;
2. szkło;
3. pozostałe odpady komunalne.

§4

Najemca w czasie trwania umowy najmu **zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych w miejscu ich powstawania.**

§5

Pracownicy i studenci segregują odpady zgodnie z ich klasyfikacją określona w §3 przy zastosowaniu:

1. worków wydawanych przez Kierowników jednostek administrujących poszczególnymi obiektami,
2. bezpośredniego umieszczania śmieci w ogólnodostępnych, zbiorczych pojemnikach przeznaczonych do segregacji odpadów, zlokalizowanych na terenie Uczelni.

§6

Segregacja odpadów powinna być prowadzona poprzez selektywne zbieranie odpadów komunalnych według następujących zasad:

1. Do pojemnika koloru żółtego z napisem: papier, plastik, metal **wrzucamy:**
 - papier, tekturę, gazety, czasopisma, książki itd.
 - opakowania z tworzyw sztucznych
 - opakowania wielomateriałowe np. po sokach czy mleku itp.
 - metalowe opakowania (np. puszki po napojach, konserwach, pojemniki, kapsle)
2. Do pojemnika koloru zielonego z napisem: szkło **wrzucamy:**
 - butelki szklane
 - słoiki, itp.
 - opakowania szklane po przetworach
3. Do pojemnika ogólnego umieszczamy pozostałe odpady komunalne.

§7

Szczegóły segregacji odpadów komunalnych przedstawiono w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszej Instrukcji.

§8

1. Pracownicy i studenci Uczelni zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów określonych w niniejszej Instrukcji.
2. Kierowników Jednostek administrujących poszczególnymi obiektami zobowiązuje się do bieżącej kontroli realizacji Instrukcji.

Wynajmujący:

Najemca:

SEGREGACJA ODPADÓW

	 Co należy wrzucać	 Czego nie należy wrzucać	
 PLASTIK PAPIER METAL POJEMNIK KOLORU ŻÓLTEGO	• puste butelki plastikowe po różnych napojach • puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości (np. po szamponach, płynach), • plastikowe opakowania po żywności (np. kubki po jogurtach, margarynach), • folie i torebki z tworzyw sztucznych, • czyste kanistry plastikowe, • opakowania wielomateriałowe typu tetrapak (kartony po płynnej żywności) - powinny być opróżnione, • opakowania stalowe i aluminiowe (puszki, pudełka, folie itp.)	• opakowań po medykamentach • opakowań i butelek po olejach i smarach, • puszek i pojemników po farbach i lakierach, • opakowań po środkach chwastu i owadobójczych.	Mycie nie jest konieczne – dobrze, aby były względnie czyste. Podstawową zasadą dotyczącą wszystkich segregowanych przez nas opakowań jest - ZGNIATANIE! Dzięki temu zmniejszamy ich objętość więcej się ich zmieści w pojemniku!
 SZKŁO POJEMNIK KOLORU ZIELONEGO	• butelki szklane, • słoiki, • opakowania szklane po przetworach, • szkło po dodatkach używanych w kuchni (majonez, musztarda), • butelki po napojach (soki, woda, alkohol) oraz uszkodzone ich części.	• szkła płaskiego (szyby okienne i samochodowe), • szkła zbrojonego, • luster, • szklanek, kieliszków, • szkła kryształowego, • naczyń żaroodpornych, • ceramiki (fajans, porcelana, naczynia typu arco, doniczki, miski), • żarówek, świetlówek, • kineskopów, szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z jakkolwiek pozostałością zawartości.	Mycie nie jest konieczne – dobrze, aby były względnie czyste.